



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com os países do MERCOSUL  
Lei Federal nº 12.095 de 19 de dezembro de 2009

**Secretaria Municipal de Administração**

PM SA- Of. Nº 268/2015    Sant'Ana do Livramento, 29 de setembro de 2015.

Senhor Presidente:

Apraz-nos cumprimentar Vossa Excelência e, na oportunidade, em resposta ao “Pedido de Informação nº 76/15”, de autoria do Vereador Danúbio Barcellos, de acordo com informações prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos – SMF, encaminhar, em anexo, fotocópia do contrato nº 007/2015.

Sendo o que tínhamos para o presente, aproveito a oportunidade para manifestar protestos de consideração e apreço.



  
**GLAUBER GULARTE LIMA**  
Prefeito Municipal

Exma. Sra.

**TATIANE MARFETAN JARDIM**

**M.D. Presidente da Câmara Municipal de Vereadores**

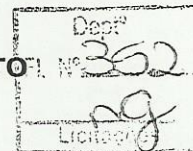
Sant'Ana do Livramento - RS.

Rua Rivadávia Corrêa, nº 858 - Centro- CEP 97573-616 Caixa Postal 174 - Fone 55 3968-1130  
Sant'Ana do Livramento - RS.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 - F (55) 3968-1014**



**CONTRATO Nº 007/2015**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011118/2014**

**TOMADA DE PREÇO Nº 011/2014**

**CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO, CRIAÇÃO E VEICULAÇÃO DE CAMPANHA INSTITUCIONAL E CAMPANHAS DE UTILIDADE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DO LIVRAMENTO - RS. PREFEITURA MUNICIPAL.**

**GABINETE DO PREFEITO**

A Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, sito na Rua Rivadávia Corrêa, nº 858, CNPJ 88.124.961/0001-59, neste ato representado pelo Sr. GLAUBER GULARTE LIMA, Prefeito Municipal, doravante denominado CONTRATANTE, e a Empresa **B3 Propaganda Inteligente Ltda**, sito na Rua Marcílio Dias, nº 1782, Bairro: Centro, Bagé - RS, CEP 96.400-021, Fone: (53) 3311-2321 / 9979.7430, inscrito no CNPJ sob nº 08.769.091/0001-36, neste ato representada por sua Sócia, Srª. Roberta Benaduce Bandeira, CPF 961.111.350-15, doravante denominado CONTRATADO, para executar os serviços descritos na cláusula primeira - do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo licitatório nº 011/2014, Tomada de Preço, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666/93 e legislação pertinente, assim como pelas condições do documento que deu origem a este, termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1-** A CONTRATADA se obriga a executar para a prefeitura de Sant'Ana do Livramento-RS, os serviços de acordo com os elementos técnicos constantes no Processo de licitação, Tomada de Preço nº 011/2014, de que decorre este contrato, compreendendo os serviços definidos no Termo de Referência, propostas técnicas e de preço apresentadas pela Contratada, constituindo partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição neste instrumento:

**1.1.1-** O objeto da presente licitação é a contratação de uma Agência de Publicidade para prestação de serviços nos setores de publicidade e propaganda para executar um conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição e veiculação de publicidade, através de mídias televisivas e radiofônicas, com o objetivo de divulgar ações, difundir idéias e informar o público em geral.

**1.2-** Como atividade complementar, a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

**1.3-** Os serviços devem observar o caráter educativo, informativo e de orientação social e se incluem dentro do conceito de "serviço de publicidade".

**1.4-** Estes 'serviços de publicidade' têm sua criação, produção e montagem orientadas pela Assessoria de Comunicação - Ascom.

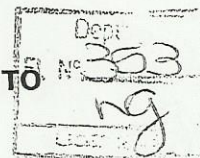
**1.5-** Tais serviços, deverão ter caráter legal, educativo, informativo, ou de orientação social, perseguindo sempre a meta de eficiência e racionalidade na otimização e aplicação dos recursos.

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**



1.6- Os serviços serão executados conforme procedimentos de seleção interna publicada na imprensa oficial, nos termos do parágrafo 4º do art. 2º da Lei 12.232/2010.

1.7- A Contratada não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução dos serviços objeto deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1- Os créditos orçamentários para a realização dos serviços objeto desta licitação correrão por conta dos recursos constantes da seguinte Dotação Orçamentária:

2.1.1- Órgão: Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento – Gab. do Prefeito

Unidade Orçamentária: 01.02.01.04.122.0103.4.007.000 – 339039 CR 84

2.1.2- Órgão: Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento – Gab. do Prefeito

Unidade Orçamentária: 01.02.01.04.122.0103.4.008.000 – 3390 CR 85

2.2- A Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS se reserva o direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

3.1- O período de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir de sua assinatura.

3.2- Este contrato poderá ser prorrogado, por interesse e conveniência da Administração de acordo com a legislação vigente.

3.3- As prorrogações serão formalizadas por meio de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1- Constituem obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste CONTRATO ou dele decorrentes:

4.1.1- Operar como organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade.

4.1.1.1- Os serviços, objetos do contrato, deverão ser executados por meio dos profissionais indicados para fins de comprovação da capacidade de atendimento na Proposta Técnica apresentada na Tomada de Preço nº 011/2014, admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior mediante comunicação prévia à Prefeitura.

4.1.2- Indicar o comando da publicidade da Prefeitura em Sant'Ana do Livramento, comunicando a Assessoria de Comunicação da Prefeitura em até 30 (trinta) dias da assinatura deste CONTRATO, o representante legal ou representantes para os seguintes fins:

I. profissional de atendimento;

II. profissional de planejamento e pesquisa;

III. profissional de dupla de criação;

IV. profissionais de produção (impressa, eletrônica, digital e de design);

V. profissionais de mídia, sendo um para mídia digital.

VI. profissional executivo responsável pelo contrato

VII. profissional administrativo/financeiro.

4.1.2.1- A seu juízo, a CONTRATADA poderá utilizar-se de seus representantes em outros Estados ou cidades, desde que tenham experiência equivalente ou superior aos dos indicados para fins de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Depº  
Fl. Nº 354  
ng

comprovação da capacidade de atendimento na proposta técnica -, para executar os serviços de planejamento e criação ou outros complementares ou acessórios pertinentes a este CONTRATO, observado o atendimento às condições contratuais.

**4.1.3-** O desempenho da CONTRATADA será permanentemente avaliado pela Prefeitura.

**4.1.4-** Executar todos os serviços relacionados com o objeto deste CONTRATO, de acordo com os prazos e demais especificações estipulados pela Prefeitura.

**4.1.4.1-** A CONTRATADA executará os serviços indicados no objeto do contrato diretamente, com seus próprios recursos.

**4.1.4.2-** A CONTRATADA poderá intermediar a contratação de veículos de divulgação e, quando necessários à execução das atividades complementares a que se refere o subitem do objeto contratado com fornecedores de serviços especializados.

**4.1.4.2.1-** A contratação de veículos de divulgação e de fornecedores de serviços especializados deverá ser submetida à prévia e expressa autorização da Prefeitura.

**4.1.4.2.2-** A Prefeitura de Sant'Ana do Livramento deverá ser previamente identificada na contratação de veículos de divulgação.

**4.1.4.2.3-** Cabe à CONTRATADA efetivar as operações de pagamento referentes aos serviços prestados por veículos ou fornecedores de serviços especializados, operação que deverá ter sido realizada em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento do pagamento realizado pela Prefeitura.

**4.1.5-** Contratar, administrar, executar e fiscalizar os contratos firmados com fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação – inclusive quando decorrentes de cotações realizadas pela Prefeitura – respondendo pelos efeitos destes acordos, incluídos os danos e os prejuízos, diretos ou indiretos, decorrentes de sua culpa.

**4.1.5.1-** Alterações, rejeições, cancelamentos ou interrupções de um ou mais serviços contratados deverão ser tempestiva e formalmente comunicados à Assessoria de Comunicação da Prefeitura, devendo a CONTRATADA adotar providências imediatas para solucionar a pendência.

**4.1.6-** Orientar a produção, a impressão e a distribuição das peças gráficas conforme aprovação da Prefeitura e atestar a conformidade deste material com as especificações contidas no documento de autorização da ação.

**4.1.7-** Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores e veículos de comunicação.

**4.1.7.1-** Pertencem à Prefeitura, devendo-lhes ser transferidas, as vantagens obtidas em negociação com fornecedores de serviços especializados e com veículos de divulgação, realizada diretamente ou por intermédio da CONTRATADA, incluídos os eventuais descontos e as bonificações na forma de tempo, espaço ou reações que tenham sido concedidos pelo veículo.

**4.1.7.1.1-** O disposto no subitem 4.1.7.1. não abrange os planos de incentivo concedidos por veículos de divulgação à CONTRATADA e às outras Agências, nos termos do art. 18 da Lei 12.232/2010.

**4.1.7.1.2-** A CONTRATADA não poderá sobrepor os planos de incentivo aos interesses da Prefeitura, preterindo veículos de divulgação que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam, devendo sempre conduzir-se na orientação da escolha desses veículos de acordo com pesquisas e dados técnicos comprovados.

Handwritten signature or initials.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

**4.1.7.2-** Nos casos de reutilizações de peças publicitárias da Prefeitura, a CONTRATADA deverá negociar sempre as melhores condições de preço, observados os percentuais máximos constantes na proposta.

**4.1.8-** Observar as seguintes condições para o fornecimento de serviços especializados à prefeitura:

I – Fazer cotações prévias de preços para os serviços a serem prestados por fornecedores;

II - Apresentar, no mínimo, 3 (três) cotações coletadas entre que atuem no mercado do ramo do fornecimento pretendido;

a) A impossibilidade de obter as 3 (três) cotações deverá ser previamente justificada à Prefeitura, por escrito, para decisão sobre a contratação.

III – exigir do fornecedor que a cotação seja apresentada no original, em papel timbrado e que:

a) Contenha a identificação do fornecedor (com, pelo menos, nome completo, CNPJ ou CPF, endereço e telefone) e a identificação (nome completo, cargo na empresa, RG e CPF) e assinatura do responsável pela cotação;

b) Detalhe os produtos ou serviços que a compõem, seus preços unitários e total e, sempre que necessário, suas especificações;

c) Seja apresentada juntamente com os comprovantes de que o fornecedor está inscrito - e em atividade - no CNPJ ou no CPF e no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se for o caso, relativos ao seu domicílio ou sede, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o serviço a ser fornecido.

**4.1.8.1-** A Prefeitura procederá à verificação prévia da adequação dos preços dos bens e serviços cotados em relação aos do mercado.

**4.1.8.1.1-** Se e quando julgar conveniente, a Prefeitura poderá realizar cotação de preços diretamente junto a fornecedores para o fornecimento de bens ou serviços, independentemente de valor.

**4.1.8.1.2-** As disposições do subitem 4.1.8. não se aplicam à compra de mídia.

**4.1.8.1.3-** As condições do subitem 4.1.8 , I e II, não se aplicam à contratação de fornecedor exclusivo de serviços especializados.

**4.1.9-** Entregar à prefeitura cópia dos comprovantes de pagamentos feitos a fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação até o dia 6 do mês subsequente ao do pagamento realizado pela Prefeitura.

**4.1.10-** Entregar à Prefeitura, em meio eletrônico e em meio impresso, até o dia 10 de cada mês, um relatório total (Mês a mês) de despesas com fornecedores de serviços especializados e veículos de divulgação com o respectivo.

**4.1.11-** Registrar em Relatórios de Acompanhamento as demandas recebidas da Prefeitura e as atividades realizadas pela CONTRATADA em relação a cada uma das ações em desenvolvimento, que deverão ser assinados e enviados à Assessoria de Comunicação da prefeitura.

**4.1.12-** Prestar esclarecimentos à Prefeitura sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação.

**4.1.13-** Não caucionar ou utilizar este CONTRATO como garantia para qualquer operação financeira.

**4.1.14-** Manter, durante a execução deste CONTRATO, todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem a este ajuste, entre as quais a certificação de qualificação técnica de funcionamento de que trata o art. 4º e seu parágrafo 1º da Lei 12.232/2010.

**4.1.15-** Em não se comprovando a manutenção das condições de habilitação, a CONTRATADA terá 30 (trinta) dias para regularizar a situação, contados da notificação da Prefeitura, prazo após o qual poderá ser promovida a rescisão contratual.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Dep't  
Nº 356  
Licitações

4.1.16- Cumprir a legislação trabalhista e securitária com relação a seus empregados e, quando exigido por norma, com relação a empregados de fornecedores contratados.

4.1.17- Assumir, com exclusividade, todos os tributos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste CONTRATO, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, os encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, os encargos que venham a ser criados e exigidos pelos poderes públicos e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

4.1.17.1- A CONTRATADA é responsável por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados.

4.1.17.2- Sempre que solicitados pela Prefeitura a CONTRATADA deverá apresentar a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais.

4.1.18- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento), facultada a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes.

4.1.19- Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e ou contratados.

4.1.20 - Manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas durante o período de 5 anos após a extinção deste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. Constituem obrigações da Prefeitura, além das demais previstas neste CONTRATO ou dele decorrentes:

5.1.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.

5.1.2. Proporcionar condições para a boa execução dos serviços.

5.1.3. Fiscalizar a execução deste CONTRATO e subsidiar a CONTRATADA com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento das obrigações.

**CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO, GESTÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1 - A CONTRATADA somente poderá executar qualquer tipo de serviço objeto deste CONTRATO após sua respectiva aprovação formal pela Prefeitura.

6.1.1- A Prefeitura poderá acompanhar a execução dos serviços contratados, juntamente com um representante credenciado pela CONTRATADA.

6.1.2- A aprovação dos serviços não afasta a responsabilidade da CONTRATADA quanto à sua perfeita execução.

6.2. Os serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao especificado.

6.2.1- A não aceitação de serviços objeto deste CONTRATO, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da Prefeitura.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Dep't  
Nº 357  
rg  
Licitações

6.3- A CONTRATADA adotará as providências necessárias para que o serviço, quando não aceito, no todo ou em parte, seja refeito ou reparado a suas expensas e nos prazos estipulados pela Prefeitura.

6.4 - A gestão deste CONTRATO pela Prefeitura será realizada pelos seguintes órgãos:

6.4.1- A gestão e fiscalização deste CONTRATO em nada restringem a responsabilidade da CONTRATADA pela execução dos serviços.

6.4.2- A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste CONTRATO, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e às exigências apresentadas pela fiscalização.

6.4.3- A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da Prefeitura ou auditoria externa, tenham acesso a todos os documentos que digam respeito à execução deste CONTRATO.

6.4.4- Serão anotadas registradas todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, cabendo à CONTRATADA atender, no prazo estipulado pela Prefeitura, às determinações para regularização das faltas ou defeitos observados.

6.5- O Fiscal responsável pelo acompanhamento e cumprimento da execução contratual é o Diretor da Assessoria de Comunicação, **Sr. Willian Darlan Silveira**.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

7.1- O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Multa compensatória de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor do contrato, pela recusa em assinar o contrato, no prazo de dez dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

b) Multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento), calculada sobre o valor do serviço em atraso, por dia de inadimplência, até o limite de vinte dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato;

c) Multa compensatória de 2% (dois por cento), calculada sobre o valor do contrato, pela inadimplência além do prazo referido na alínea anterior, caracterizando inexecução total do contrato;

d) Advertência;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento por prazo de até dois anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

7.2- A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei n.º 8.666/93, incluída a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.

Handwritten signature and initials.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**



- 7.3- A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de dez dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.
- 7.4- O valor da multa poderá ser descontado da Fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento em favor da licitante vencedora, sendo que, se o valor da multa for superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 7.5- As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato, devidamente justificado pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.
- 7.6- As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 7.7- Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.
- 7.8- A recusa sem motivo justificado do convocado em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas neste edital. O disposto neste subitem não se aplica às licitantes convocadas na forma do art. 64, § 2º da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA – DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**

8.1- Para a liquidação e pagamento de despesa referente aos serviços previamente autorizados pela Prefeitura, a CONTRATADA deverá apresentar:

I- A correspondente nota fiscal que será emitida sem rasura, em letra legível, em nome da Prefeitura de Sant'Ana do Livramento/RS, CNPJ nº..... contendo o número deste contrato e os seguintes dados da contratada: Banco (nome e nº) Agência (nome e nº), conta corrente (número).

- a) Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas tempestiva e formalmente à Prefeitura, ficando a CONTRATADA responsável pelos prejuízos decorrentes da falta ou intempestividade da informação.
- b) O CNPJ que deverá constar nas notas fiscais e na conta corrente utilizada para pagamento à CONTRATADA deverá ser o CNPJ da CONTRATADA constante do preâmbulo deste CONTRATO.

II – a primeira via do documento fiscal do fornecedor de serviços especializado ou do veículo:

- a) O CNPJ que deverá constar nas notas fiscais dos fornecedores de serviço especializado deverá ser o mesmo da cotação de preços que norteou a contratação.

III – os documentos comprobatórios da execução dos serviços especializados e, quando for o caso, comprovante de sua entrega;

IV – os documentos comprobatórios da demonstração do valor devido ao veículo, da sua respectiva tabela de preços, da descrição dos descontos negociados, dos correspondentes pedidos de inserção e da efetiva veiculação, sendo este último providenciado sem ônus para a Prefeitura.

8.2- Compete ao Fiscal responsável pelo cumprimento do contrato, a conferência dos preços de tabela de cada inserção e os descontos negociados, de que trata o artigo 15 da Lei n. 12.232/2010, por ocasião da apresentação dos respectivos Planos de Midia pela CONTRATADA à Prefeitura

Handwritten signature and initials.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Dep't  
PL N° 359  
ng

8.3- Os documentos de cobrança e comprovação da execução e entrega dos serviços para a liquidação e pagamento de despesas deverão ser encaminhados pela CONTRATADA à Assessoria de Comunicação da prefeitura.

8.4- Caso em constatar erro ou irregularidade na documentação de cobrança e comprovação da execução e entrega dos serviços, a Prefeitura, a seu juízo, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

8.5- Na hipótese de devolução, a documentação será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6- A Prefeitura não pagará nenhum acréscimo pelo adiamento do pagamento em razão de pendência no cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste CONTRATO.

8.7. Antes da efetivação dos pagamentos, será verificada a comprovação de regularidade da CONTRATADA referente à:

- I- Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do tempo de Serviços – FGTS;
- II – Certidão Negativa de Débito junto à previdência Social;
- III - Certidão Conjunta de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal);
- IV- Certidões negativas de tributos estaduais e municipais emitidas pelos respectivos órgãos;
- V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

8.8- A CONTRATADA reapresentará à Prefeitura os documentos comprobatórios de manutenção de suas condições de habilitação, sempre que próximos aos seus respectivos vencimentos.

8.9 - A não apresentação ou a irregularidade dos documentos listados acima não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a CONTRATADA será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

8.10- A Prefeitura não acata cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título em bancos ou outras instituições do gênero.

8.11- A Prefeitura não é obrigada a pagar nenhum compromisso, assumido pela CONTRATADA, que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros.

8.12- Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito, assim como os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes de sua inobservância quanto aos prazos de pagamento.

8.13. A Prefeitura, na condição de fonte retentora, fará o desconto e o recolhimento dos tributos e contribuições a que esteja obrigada pela legislação vigente ou superveniente, referente aos pagamentos que efetuar

**CLÁUSULA NONA - DA REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO**

9.1- Para a execução total do objeto ora contratado, a **PREFEITURA** pagará à **CONTRATADA** a importância máxima de até R\$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).

9.2- O pagamento pelos serviços prestados será feito de acordo com os valores e/ou percentuais estabelecidos, inclusive quanto aos honorários de veiculação, custos internos, honorários sobre produção externa, bem como quanto aos prazos, estabelecidos na proposta de preços, em até 10 (dez) dias subseqüentes a prestação do serviço, devendo a contratada proceder à solicitação junto à

R V





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Depo  
Fl. Nº 360  
29  
Liberado

Assessoria de Comunicação da Prefeitura Municipal, com o encaminhamento da Nota Fiscal/Fatura para pagamento:

- a) Honorários de 13% (treze por cento) sobre os custos externos de produção de serviços especiais;
- b) Em decorrência dos trabalhos de criação e produção interna, será aplicada a Tabela Referencial de Custos Internos editada pelo Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Rio Grande do Sul, com um desconto de 60% (sessenta por cento) por cento.

9.3- O preço proposto contempla todos os custos e despesas necessários à plena execução do serviço, tais como de pessoal e de administração e todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc) incidentes sobre os serviços objeto desta licitação, nada mais sendo lícito pleitear da Prefeitura Municipal a esse título.

9.4- O desconto de agência ou honorários de mídia será pago à agência que intermediar a compra de espaço/tempo publicitários, pelos Veículos de Comunicação, na base de 20% sobre o valor da mídia efetivamente negociada, sendo que o Veículo emitirá sua fatura contra a Prefeitura Municipal correspondente à chamada "parte líquida", correspondente a 80% do valor da mídia, e a agência emitirá o restante contra a Prefeitura de Sant'Ana do Livramento RS, observando o item 6.4 das normas padrão da atividade publicitária, normatizado pelo CENP Conselho Executivo das Normas Padrão de Atividades Publicitária.

9.5- É vedada a antecipação de pagamento sem a contraprestação dos serviços.

9.6- Os documentos de cobrança, compostos de 01 via da Nota Fiscal com o comprovante do respectivo serviço, serão liquidados, da seguinte forma:

9.6.1- Veiculação: mediante apresentação dos documentos de cobrança, tabelas de preços dos veículos, da descrição dos descontos negociados e, respectivos comprovantes de veiculação;

9.6.2- Produção: mediante apresentação dos documentos de cobrança, demonstrativos de despesas e, respectivos comprovantes;

9.6.3- Outros serviços de terceiros: mediante a entrega dos serviços solicitados, dos documentos de cobrança e respectivos comprovantes, nos vencimentos previamente ajustados com o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS AUTORAIS**

10.1- A CONTRATADA cede à Prefeitura os direitos patrimoniais de uso das idéias (incluídos estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade, de sua propriedade exclusiva, de seus empregados ou prepostos, concebidos, criados ou produzidos em decorrência deste CONTRATO.

10.1.1- Os direitos são cedidos de forma total e definitiva, para uso no Brasil ou em qualquer outro país do mundo.

10.2- Quando necessário realizar contratações que envolvam direitos de autor e conexos, a CONTRATADA solicitará a quem de direito a concessão por prazo, finalidade, território e preço, inclusive quanto à eventual renovação do contrato, dos direitos autorais e conexos de suas respectivas titularidades.

10.3- A CONTRATADA se compromete a fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção, o custo com cachês, os de cessão de direito de uso de obra(s) consagrada(s), incorporada(s) à peça e os de cessão dos demais direitos de autor e conexos.

R V





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA**  
**COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**  
**Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014**

Def: 361  
ng

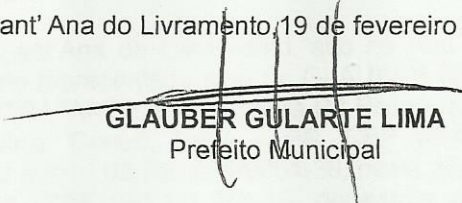
10.4- A Prefeitura será a única proprietária das peças e demais materiais físicos e/ou digitais oriundos do cumprimento deste CONTRATO, sejam estes passíveis ou não de proteção do Direito de Propriedade Intelectual.

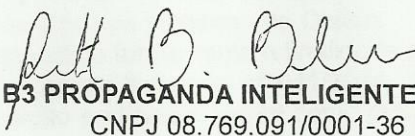
**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1- Fica eleito o Foro de Sant' Ana do Livramento, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

10.2- E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente Termo em quatro vias, de igual teor.

Sant' Ana do Livramento, 19 de fevereiro de 2015.

  
**GLAUBER GULARTE LIMA**  
Prefeito Municipal

  
**B3 PROPAGANDA INTELIGENTE LTDA**  
CNPJ 08.769.091/0001-36  
Roberta Benaduce Bandeira  
CPF 961.111.350-15  
Sócia

Este Contrato se encontra  
examinado e aprovado por esta  
Assessoria Jurídica.

Em: 19/02/15

