



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Administração

PROJETO DE:

LEI Nº. DE DE DE 2023.
"Autoriza a Abertura de Crédito Especial
no valor de **R\$ 5.936,25 - DAE**".

F.F, PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica o Executivo Municipal autorizado, de acordo com o disposto no Art. 42 da Lei Federal 4.320/1964, a abrir um **Crédito Especial** no valor de **R\$5.936,25** (cinco mil, novecentos e trinta e seis reais com vinte e cinco centavos), com inclusão no PPA - Plano Plurianual 2022/2025, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e na LOA – Lei Orçamentária Anual, ambas de 2023, no Programa **"0105 – SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO"**, na ação: **"5062 – IMPLEMENTAÇÃO PTTS – PAC II"**, com os elementos abaixo relacionados para aplicação junto à Autarquia Departamento de Água e Esgoto - DAE como segue:

Crédito Especial:

RUBRICA	ELEMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR	Recurso
50.04.17.512.0105.5062	3.44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	R\$5.936,25	2799*
		TOTAL	R\$5.936,25	

(*) Recurso 2799 – Outras Vinculações Legais (Recurso de Exercícios Anteriores)

Art. 2º – Servirá de cobertura para o crédito especial indicado no artigo anterior o montante oriundo do Convênio nº 350.927/93 PAC II.

Art. 3º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Sant'Ana do Livramento, de de 2023

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Administração

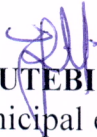
JUSTIFICATIVA

Estamos encaminhando, para apreciação desse Egrégio Legislativo Municipal, o projeto de lei que: ***“Autoriza a Abertura de Crédito Especial no valor de R\$ 5.936,25 - DAE”***.

A abertura de crédito especial se faz necessária para inserção de rubricas orçamentárias que serão utilizadas para a aquisição de equipamentos previstos na Proposta de Reprogramação do Trabalho Técnico Social da Bacia Prado realizado pela assistente social Margarete M. Vandes Pedroso, tais como mesa para escritório, cadeira e computador, conforme consta em anexo.

Pelo exposto e, principalmente pela relevância do tema, é que estamos encaminhando o presente projeto de lei para apreciação desse Legislativo, esperando aprovação por parte dos ilustres Vereadores.

Sant'Ana do Livramento, 03 de março de 2023.


EVANDRO GUTEBIER MACHADO
Prefeito Municipal em Exercício



DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS
DE SANTANA DO LIVRAMENTO-RS

PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO- BACIA PRADO

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. DADOS DA CONTRATAÇÃO

Programa: Serviços Urbanos- Esgotamento Sanitário	Contrato nº: 350.927-93
Ação/ modalidade: Esgotamento sanitário	Fonte de recurso: PAC/OGU
Empreendimento: Ampliação do sistema de esgotamento sanitário do Município	
Município: Santana do Livramento	UF: RS
Proponente/ Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Santana do Livramento	

2. EXECUÇÃO DO PTTS:

2.1. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Executor da intervenção (secretaria, Diretoria, coordenação, outros): Departamento de Água e Esgotos- DAE- Autarquia Municipal	
Tel: (55) 3242 4440/ (55) 39671335	E-mail: assistentemargarete@gmail.com/ pac12.dae@gmail.com
Responsável Técnico do Proponente/Tomador/Conveniado (nome e registro profissional) Margarete Maria Vandes Pedroso CRESS 15588	
Tel: (55) 3242 4440/ (55) 3967 1335	E-mail: assistentemargarete@gmail.com/ pac12.dae@gmail.com

2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

Prazo contratado	Novo Prazo Proposto	Regime de Execução do PTTS			
39 meses	54 meses	Diretamente pelo proponente	☒	Licitado	Misto
Responsável Técnico do PropONENTE/Tomador/Conveniado (nome e registro profissional) Margarete Maria Vandes Pedroso CRESS 15588					
Tel: (55) 3242 4440/ (55) 3967 1335		E-mail: assistentemargarete@gmail.com/ pac12.dae@gmail.com			

3. CARACTERÍSTICAS DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

TIPO DE INTERVENÇÃO	NÚMERO DE FAMÍLIAS	NÚMERO DE PESSOAS
Ligação domiciliar de esgoto	586	2344

4.

ALTERAÇÕES PROPOSTAS:

(Descrever as alterações propostas, tais como: metas físicas, atividades, valores, prazos, etc.)

NOME DA ATIVIDADE	1) LEVANTAMENTO DE DADOS ACERCA DA POPULAÇÃO ATINGIDA PELO EMPREENDIMENTO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DO GRUPO
Conteúdo das atividades	Levantamento de dados e informações importantes sobre a população alvo do projeto, tais como: ✓ N° de famílias da região; ✓ N° de pessoas e integrantes; ✓ N° de famílias em situação de vulnerabilidade social; ✓ Famílias cadastradas no CADÚNICO; ✓ Renda familiar; ✓ Situação sanitária; Será realizado também o mapeamento dos serviços disponíveis no território como: CRAS Prado, unidades básicas de saúde Vila real, Vila Marim e Santa Rosa, brigada militar, Polícia Civil, CTGs, escolas: Héctor Acosta, Abreu Fialho, Olavo Bilac, visitas técnicas domiciliares etc.
Local de realização	Abrange os bairros: Queirolo, Nova Livramento, Marim I e II, Vila Real, Colina dos Santos, Vila Paulo, Parque das Águas, Vila Cruzeiro, Vila Élfia, Vila Santa Rosa, Vila Safira, Vila Aurora.
Técnica de execução	A atividade será executada por meio de contatos com o CRAS e órgãos acima mencionados para obter as informações necessárias para o levantamento dos dados e visitas.
Duração da atividade	Em 15 dias.
Indicadores de resultados/ metas	✓ O levantamento dos dados foi realizado no tempo previsto? ✓ Foi possível mapear todos os serviços requisitados? ✓ O CRAS e os órgãos deram apoio necessário? ✓ O resultado final foi atingido?
Método de avaliação	Pela equipe técnica através de pesquisas, levantamento de dados, relatórios e via feedback.
Mês/Ano de realização	Mês a partir da aprovação da reprogramação.
Quantitativo de participantes	5 pessoas.
Recursos humanos	Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.
Recursos materiais	Carro, internet, redes sociais e contatos telefônicos. Formulários, pranchetas, canetas e kit Covid (máscaras, álcool gel, etc.).
Agente executor	Equipe executora do TTS.
Avaliação	Instrumento de Avaliação: Relatórios. Registros fotográficos.

DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Folhas A4	unidade	100	R\$ 0,06	R\$ 6,00
Pranchetas	unidade	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
Crachá de identificação	Unidade	3	R\$ 18,00	R\$ 54,00
Álcool gel (500ml)	unidade	4	R\$ 3,99	R\$ 15,96
Mesa para escritório	Unidade	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
Cadeira giratória	Unidade	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Computador	Unidade	1	R\$ 3.699,00	R\$ 3.699,00
SUB TOTAL				
TOTAL GERAL				R\$ 4.840,96

NOME DA ATIVIDADE	2) MAPEAMENTO DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES E LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS
Conteúdo das atividades	Ações de levantamento das associações de moradores e líderes comunitários, a fim de orientá-los sobre o trabalho a ser realizado na comunidade para que os mesmos possam multiplicar as informações e trabalharem em conjunto com a equipe executora do TTS.
Local de realização	Abrange os bairros: Queirolo, Nova Livramento, Marim I e II, Vila Real, Colina dos Santos, Vila Paulo, Parque das Águas, Vila Cruzeiro, Vila Elfia, Vila Santa Rosa, Vila Safira, Vila Aurora.
Técnica de execução	Mobilização dos líderes comunitários para fim de conhecimento das obras e educação ambiental. Serão executadas duas reuniões mensais e contatos diários, que deverão ocorrer por zonas, conforme o andamento da obra.
Duração da atividade	Cada reunião terá duração de 60min.
Indicadores de resultados/ metas	✓ Número de reuniões realizadas? ✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos nos encontros? ✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto? ✓ Houve engajamento dos participantes? ✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas? ✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?
Método de avaliação	Pela equipe técnica, participantes e pela comunidade através de feedbacks da população. Elaboração de relatórios e registros fotográficos.
Mês/Ano de realização	A partir de setembro/2022
Quantitativo de participantes	Estima-se o número de 10 - 30 participantes.
Recursos humanos	Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.
Recursos materiais	Folhetos educativos, internet, pranchetas, folhas, canetas, kit covid.
Agente executor	Equipe executora do TTS
Avaliação	Instrumento de Avaliação: Relatórios e questionários abertos e fechados.

DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Impressão de Folders A4	unidade	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
Folhas A4	unidade	100	R\$ 0,06	R\$ 6,00
Pranchetas	unidade	2	R\$ 8,00	R\$ 16,00
Canetas	unidade	20	R\$ 1,00	R\$ 20,00
Caixa organizadora de papelão	Unidade	10	R\$ 5,50	R\$ 55,00
Pasta arquivo	Unidade	10	R\$ 17,50	R\$ 175,00
Álcool gel (500ml)	unidade	1	R\$ 3,99	R\$ 3,99
Máscaras (50unid)	Caixa	1	R\$ 12,90	R\$ 12,90
SUB TOTAL				
TOTAL GERAL				R\$ 913,89

NOME DA ATIVIDADE	3) PUBLICAÇÕES E AÇÕES INFORMATIVAS POR MEIO DAS REDES SOCIAIS E OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL ILUSTRATIVO SOBRE ESGOTAMENTO SANITÁRIO
Conteúdo das atividades	Elaboração de folders ilustrativos para fins de distribuição com os seguintes temas abordados: ✓ Importância e benefícios do esgotamento sanitário; ✓ Relação com a saúde pública; ✓ Educação ambiental e sanitária; ✓ Objeto que está sendo viabilizado (obra civil); ✓ Responsabilidades do usuário e preservação do patrimônio público e privado; Realização de publicações e comunicações com a população via redes sociais facebook e Instagram da Autarquia, nas rádios e nas ruas, passando as seguintes informações: ✓ Data, hora e local que são realizadas as atividades; ✓ Informação sobre o andamento e áreas de intervenção das obras;
Local de realização	Folders serão distribuídos nas reuniões e palestras nas áreas de intervenção e das obras e das que serão contempladas com o esgotamento sanitário.
Técnica de execução	Os folders serão elaborados abordando todos os assuntos mencionados utilizando uma linguagem clara e objetiva. As publicações serão feitas semanalmente durante toda a duração das obras.
Duração da atividade	15 meses.
Indicadores de resultados/ metas	✓ Número de Folders realizados? ✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos? ✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto? ✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas? ✓ Meios de distribuição utilizados foram efetivos? ✓ Número de publicações realizadas? ✓ As ações tiveram retorno da comunidade? ✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?
Método de avaliação	Pela equipe técnica, número de participantes e pela comunidade e feedback em manifestação da população.
Mês/Ano de realização	A partir de setembro/2022 até 11/2023
Quantitativo de participantes	Elaborado pela Equipe Técnica.
Recursos humanos	Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022, assessoria de imprensa DAE/ Prefeitura.
Recursos materiais	Materiais gráficos, folders, folhas, fichas de avaliação, rádio, moto som, Internet e software.
Agente executor	Equipe executora do TTS
Avaliação	Instrumento de Avaliação: Questionários abertos e fechados, comentários das redes sociais.

DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Impressão de Folders A4	unidade	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
Impressão colorida papel A4 (convites)	unidade	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
Impressão preto e branco	unidade	250	R\$ 1,50	R\$ 375,00

NOME DA ATIVIDADE	5) PALESTRAS SOBRE ESGOTAMENTO SANITÁRIO
Conteúdo das atividades	Realização de palestras abordando os seguintes temas: ✓ Importância do esgotamento sanitário (coleta, transporte, tratamento e disposição final). Relação com o Aquífero Guarani; ✓ Educação ambiental nos bairros atendidos com as obras; ✓ Saúde pública, doenças de veiculação hídrica; ✓ Benefícios do esgotamento sanitário, seja por meio de tratamento no lote a nível individual, seja por meio de rede coletora (tratamento a nível coletivo); ✓ Objeto que está sendo viabilizado (obra civil) por parte da Autarquia; ✓ Importância da preservação dos sistemas; ✓ Promover projeto junto a associação dos catadores de lixo. Existe um projeto, ver com a associação; ✓ Promoções de mateadas com rodas de conversa; ✓ Serão distribuídos brindes para os participantes que estiverem presentes durante toda a palestras; ✓ Serão sorteadas o total de 90 vagas de curso para os presentes nas reuniões e palestras; ✓ Serão sorteadas camisetas com o tema do projeto;
Local de realização	Os locais serão em parceria com a escola e os galpões da região da área de abrangência do projeto e com os representantes dos bairros.
Técnica de execução	Mobilização dos moradores para fim de conhecimento das obras e educação ambiental. Serão executadas palestras divididas em quatro etapas, conforme o andamento da obra. Elaboração de relatórios e registros fotográficos.
Duração da atividade	Cada palestra terá duração de 60min.
Indicadores de resultados/ metas	✓ Número de reuniões realizadas? ✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos nos encontros? ✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto? ✓ Houve engajamento dos participantes? ✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas? ✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?
Método de avaliação	Pela equipe técnica, participantes e pela comunidade através de feedbacks da população. Lista de presença
Mês/Ano de realização	✓ Palestra I- Vilas Queirolo e Nova Livramento- 10/2022 ✓ Palestra II- Vila Real – 03/2023 ✓ Palestra III- Marim I-II e Colina dos Santos -05/2023 ✓ Palestra IV- santa Rosa- 08/2023
Quantitativo de participantes	Estima-se o número de 30 a 50 participantes em cada palestra.
Recursos humanos	Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.
Recursos materiais	Carro, banners, folhetos educativos, internet, palestrantes, erva mate, coffee break, refrigerante, brindes, sorteio de cursos, giz de cera, lápis de cor, brinquedos infláveis, música ao vivo.
Agente executor	Equipe executora do TTS.
Avaliação	Instrumento de Avaliação: Questionários abertos e fechados. Lista de presença.

DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Impressão de Folders A4	unidade	250	R\$ 2,50	R\$ 625,00
Banners coloridos	m2	4	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Palestrantes	h	8	R\$ 500,00	R\$ 4.000,00
Lápis de cor/ giz de cera 12 unidades	caixa	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00
Álcool gel (500ml)	unidade	4	R\$ 3,99	R\$ 15,96
Mascaras (50 unid.)	caixa	1	R\$ 12,90	R\$ 12,90
Moto som	hora	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00
Rádios	Inserções	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
Marketing e animação	hora	40	R\$ 180,00	R\$ 7.200,00
Liquidificador (Brindes para palestras)	unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Jarra elétrica (Brindes para palestras)	unidade	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00
Sanduicheira (Brindes para palestras)	unidade	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00
Garrafas térmicas (Brindes para palestras)	unidade	2	R\$ 33,75	R\$ 67,50
Salgadinhos	cento	20	R\$ 85,00	R\$ 1.700,00
Refrigerantes	unidade	50	R\$ 10,15	R\$ 507,50
Copos Descartáveis	pct	8	R\$ 6,60	R\$ 52,80
Erva mate	unidade	30	R\$ 13,00	R\$ 390,00
Cursos técnico elétrica	pessoas	30	R\$ 680,00	R\$ 20.400,00
Curso de barbeiro	pessoas	30	R\$ 899,00	R\$ 26.970,00
Curso de manicure	pessoas	30	R\$ 499,00	R\$ 14.970,00
Camisetas	unidade	90	R\$ 34,34	R\$ 3.090,60
Música eletrônica	inserções	10	R\$ 405,00	R\$ 4.050,00
Alugar brinquedos p crianças	Evento	6	R\$ 140,00	R\$ 840,00
SUB TOTAL				
TOTAL GERAL				R\$ 87.262,26

5. JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO:

(Descrever as justificativas apresentadas para as alterações propostas)

Em virtude da paralisação dos serviços previstos no contrato e pela necessidade de adequação da obra, o Trabalho Técnico Social foi paralisado, o que resultou na necessidade desta outra reprogramação do Projeto Social. Devido às alterações no modo de trabalho ocasionadas pela Pandemia da COVID-19, muitas das atividades previstas nas reprogramações anteriores precisaram nestes últimos anos serem feitas de modo remoto, o que ocasionou em algumas dificuldades de realização das atividades da Autarquia. Tendo em vista que o Município também aguardava a emissão da licença ambiental para o reinício das obras e a autorização da Câmara de vereadores para a contratação da assistente social.

O Município de Santana do Livramento já se encontra com a maioria da sua população vacinada, permitindo a realização dos trabalhos de campos, assim as atividades do Trabalho Técnico Social previstas nesta reprogramação poderão ser desenvolvidas após a aprovação deste projeto.

6.

IMPACTOS:

(Descrever os impactos com a reprogramação proposta- População/área)

Os impactos previstos foram em decorrência da readequação de projeto onde foi retirada a ETE Village e redes da Baía Alexandrina, bem como foi acrescida a ETE Camilo. Isso consequentemente alterou os locais de aplicação do TTS. A ETE Camilo encontra-se concluída e com previsão de atendimento de 1400 pessoas em local com uma grande parcela de famílias de baixa renda. Quanto a ETE Prado beneficiará 2344 pessoas em bairros onde existem problemas com esgotos lançados a céu aberto, nosso objetivo é esclarecer e manter a população informada sobre a necessidade dos serviços que estão sendo implantados e a viabilidade dos mesmos através do trabalho executado, terem uma melhor qualidade de vida, pois os dejetos serão recolhidos e tratados. O objetivo das obras é eliminar o problema que a região enfrenta com esgotos a céu aberto, consequentemente evitar diversos problemas de saúde pública como diarreia, disenteria, dengue, entre outras.

A implantação dos sistemas proporcionará saneamento básico de qualidade para essas famílias, resultando em um maior bem estar social e aumento do índice de desenvolvimento do Município de Santana do Livramento.

7.

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADO:

RECURSOS HUMANOS- EQUIPE TÉCNICA SOCIAL				
PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÃO	HORAS TÉCNICAS (QUANTIDADE)	HORAS TÉCNICAS (R\$ COM ENCARGOS)	CUSTO TOTAL R\$
Margarito Vandes Pedroni	Assistente Social	30h	0,00	0,00
Adriana M. Luitoldo	Engenheira	30h	0,00	0,00
Diogo M. Machado	Engenheiro	30h	0,00	0,00
Elisângela Vieira	Estagiária	30h	0,00	0,00
Kamila Machado Prochet	Estagiária	30h	0,00	0,00
Custos da equipe técnica				0,00
Transporte				0,00
Alimentação/ Hospedagem				0,00
Outros				0,00
Custos com recursos humanos				0,00
Despesas indiretas (limitadas a 20%)				0,00
Total recursos humanos (1)				0,00
Custo total dos recursos humanos		Custo total R\$		R\$ 0,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS		
Descrição:	Quantidade	Custo total R\$
Palestras técnicas	8	R\$ 4.000,00
Curso técnico elétrica e encanador	30	R\$ 20.400,00
Curso de barbeiro	30	R\$ 26.970,00
Curso de manicure	30	R\$ 14.970,00
Custo total do serviço de terceiros	Custo total R\$	R\$ 66.340,00

RECURSOS MATERIAIS

Material gráfico- Descrição:	Quantidade	Custo total R\$
Impressão colorida laser papel A4 (folders)	1000	R\$ 2.500,00
Impressão colorida papel A4 (convites)	500	R\$ 1.000,00
Impressão preto e branco	500	R\$ 750,00
Folha A4 500 unid	1	R\$ 30,00
Impressão colorida papel adesivo A4	20	R\$ 200,00
Banner colorido contendo bastão e cordão:	4	R\$ 600,00
Material Lona brilho 280g m2		
Custo total do material gráfico	Custo total R\$	R\$ 5.080,00

Material de consumo- Descrição:	Quantidade	Custo total R\$
Pranchetas		
Canetas	4	R\$ 32,00
Crachá de Identificação	20	R\$ 20,00
Caixa organizadora de papelão	3	R\$ 54,00
Pasta arquivo	10	R\$ 55,00
Giz de cera/lápis de cor (caixa com 12 unidades)	10	R\$ 175,00
	20	R\$ 110,00
Camisetas (para a equipe e doações)		
Coffee Break	90	R\$ 3.090,60
Salgadinhos		
Refrigerantes de 2 litros	20	R\$ 1.700,00
Copos descartáveis	50	R\$ 507,50
Kit covid	8	R\$ 52,80
Máscaras descartáveis (caixa com 50 unidades)	2	R\$ 25,80
Álcool gel (500ml)		
Mateada	14	R\$ 55,86
Erva Mate		
Liquidificador	30	R\$ 390,00
Garrafa térmica	2	R\$ 300,00
Jarra elétrica	2	R\$ 67,50
Sanducheira	2	R\$ 240,00
Música eletrônica	2	R\$ 220,00
Aluguel de brinquedos p crianças	10	R\$ 4.050,00
Publicação	6	R\$ 840,00
Moto som		
Rádios	40	R\$ 1.200,00
Marketing e animação	40	R\$ 600,00
	40	R\$ 7.200,00
Custo total do material de consumo	Custo total R\$	R\$ 20.986,06

Material permanente:	Quantidade	Custo total R\$
Mesa para escritório	1	R\$ 600,00
Cadeira giratória	1	R\$ 450,00
Computador	1	R\$ 3.699,00
Custo total do material permanente	Custo total R\$	R\$ 4.749,00
Custo total do projeto	Custo total R\$	R\$ 97.155,06

三

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES REPROGRAMADAS:

NATUREZA DA DESPESA (Valores em R\$)	MESES TOTAIS															TOTAL
	09/22	10/22	11/22	12/22	01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	
RECURSOS HUMANOS																
Equipe técnica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS																
Transporte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
Serviços gráficos/informativo	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,66	338,76	5080
Consultoria técnica																
Capacitação/ Treinamento							20.780		20.780			20.780				62.340,00
Palestras		1.000					1.000		1.000			1.000				4.000,00
RECURSOS MATERIAIS																
Material de consumo	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,07	1399,08	20986,06
Material permanente	4749	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4749
TOTAL GERAL	6486,73	2737,73	1737,73	1737,73	1737,73	1737,73	23517,73	1737,73	23517,73	1737,73	1737,73	23517,73	1737,73	1737,73	1737,84	97155,06

10.

OBSERVAÇÕES:

Quanto aos cursos, serão ofertados três cursos, em três etapas com 10 pessoas cada curso, sendo eles:

Elétrica Residencial + Encanador Profissional

*Com bônus em 1 socorros

*Kit Ferramentas incluso

*Grade Curricular de Elétrica: Integração entre Eletricidade e Segurança do Trabalho, Perigos e Riscos, Análises preliminares de risco, NR6-Equipamentos de Proteção Individual

CREDENCIADA ABED, Legislação-Tipos de acidente individual e prevenção de acidentes, CAT- Comunicação de Acidente de Trabalho e Responsabilidade em geral, amostragem de Equipamentos de Proteção, Prática de Eletricidade em Geral.

*Grade curricular de Encanador Profissional: Segurança do trabalho, Tubulação, Equipamentos, Metrologia, Válvulas, Prática de reparos, vazamentos, caixa d'água, torneiras, vasos sanitários, ralos, pias e tanques.

*Curso com duração de 2 meses com duas aulas na semana

*carga horária 60h

*Valor do investimento por aluno: 680,00

Curso de Barbeiro Profissional + bônus de Atendimento ao Cliente

*Kit Barbeiro incluso

*Grade Curricular: História da barbearia, Biossegurança, Ambiente de Trabalho, Ética Profissional, Ferramentas de trabalho, o personal barber, as tesouras, escovas, os navalhetes, secador, cadeiras e máquinas de corte, Formatos de Rosto, Tipos de tesouras, pentes, escovas e Máquinas, Programação de corte, tipos de cortes, acabamentos, finalização e penteados

*Curso com duração de 2 meses com duas aulas semanais.

*Carga Horária: 50H

*Valor de investimento por aluno: 899,00

Curso de Manicure e Maquiagem Profissional + bônus de Designer de Sobrancelhas com aplicação de Renna

*kit manicure, maquiagem e designer incluso

*Grade Curricular

Manicure e Pedicure: Mãos e pés, Pedraria(montagem), Embelezamento de mãos e pés, Palestra Biossegurança e esterilização.

Maquiagem Profissional: Nomenclatura do Rosto, Preparação da Pele, Tabela de Pinceis, Higienização de pinceis, Maquiagem Básica, Maquiagem para Festa, Auto Make, Comportamento Profissional.

Designer de Sobrancelhas com aplicação de Renna: Higienização, Ferramentas de Trabalho, Formatos de rostos, Formatos de Sobrancelhas, Marcações, Passo a Passo, Designer de Sobrancelhas, Aplicação de Renna.

*Curso com duração de 2 meses com duas aulas semanais

*Carga Horária: 50H

*Valor de Investimento por aluno: 499,00

11.

CONTROLE FINANCEIRO:

COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO	VALORES EM R\$			
	CONTRATO	LIBERAÇÃO	SALDO ATUAL	SOLICITADO
Repasse/ Financiamento	265.654,55	133.225,92	132.428,63	121.443,83
Contrapartida (financeira)	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrapartida (bens e serviços)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (R\$)	265.654,55	133.225,92	132.428,63	121.443,83

OBSERVAÇÃO:

*VALOR TOTAL = 97.155,06

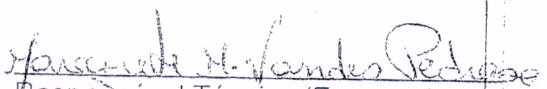
*VALOR COM 25% = 121.443,83

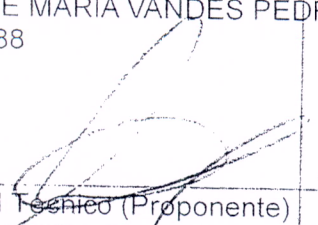
12.

DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:

x	Atas de reuniões	x	Fotos
x	Folders/ Cartilhas/ questionários	x	Registros de avaliação
x	Lista de presença	x	Vídeos
x	Publicações	x	Outros (especificar): Pub. Em redes sociais material para colorir.

Local e data: Santana do Livramento, 15/09/2022.


 Responsável Técnico (Executor)
 MARGARETE MARIA VANDES PEDROSO
 CRESS 15588


 Responsável Técnico (Proponente)
 ANA LUIZA MOURA TAROUCO
 Prefeita Municipal

TRABALHO SOCIAL: PO - Planilha Orçamentária / C/F - Cronograma Físico Financeiro

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1. Este documento, juntamente, com o arquivo em anexo, deve ser utilizado nas versões do Excel 2003 ou superior. Não deve ser utilizado versões do BROFFICE. O Documento deve ser salvo SOMENTE em extensão tabulada para macros (.xls ou .xlsm). Se o documento for salvo na extensão .xls, o arquivo será INUTILIZADO.

2. Para funcionamento pleno deste arquivo, a Segurança de Macros do Excel deve ser habilitada.

2.1. Na versão Excel 2003, selecione na Barra de Opções "Ferramentas" -> "Macro" -> "Segurança" -> "Baixar" -> Clique em "OK" -> Clique novamente para utilizar a Planilha

2.2. Na Versão Excel 2007 ou superior, selecione na Barra de Opções: "Arquivo" -> "Opções" -> "Central de Confiabilidade" -> "Configurações de Macro" -> "Habilitar todas as Macros" -> Clique em "OK" -> Clique em "Sim" -> Clique novamente para utilizar a Planilha.

3. O Preenchimento deve ser feito somente nas células em amarelo. As outras células são de preenchimento Automático.

4. Ordem de Preenchimento

4.1. na Aba DADOS

4.1.1. Preencha os dados abaixo

Nº OPERAÇÃO	PROGRAMA	PROponente / TOMADOR	MUNICÍPIO / UF
350.927.93	PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO/RS	SANTANA DO LIVRAMENTO/RS
OBJETO DO CONTRATO	ESGOTAMENTO SANITÁRIO BACIA PRADO	OBJETO DO TRABALHO SOCIAL	REGIME DE EXECUÇÃO DO TS
DATA BASE	DATA INÍCIO	EXECUTOR DO TRABALHO SOCIAL	DI 1
set-22	10/09/2022	DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS	DI 2
RESPONSÁVEL TÉCNICO	RESPONSÁVEL DO PROponente	PROJETO E EXECUÇÃO DO PROJETO DO TRABALHO TECNICO SOCIAL	DI 3
NOME: MARGARETE MARIA VANDES PEDROSO	NOME: ANA LUIZA MOURA TAROUÇO	Administradora Indireta	DI 4
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL	CARGO: PREFEITA MUNICIPAL		DI 5

4.2. na Aba Insusmos:

4.2.1. Os insusmos serão divididos em Recursos Humanos / Recursos Materiais / Serviços Terceiros.
 4.2.2. A aba insusmos vem com uma linha de cada insumo, sendo possível adicionar mais através dos botões no cabeçalho
 4.2.2.1. Escolha o tipo de insumo a ser adicionado e clique em adicionar, uma nova linha aparecerá na tabela.
 4.2.2.2. A ordem dos itens nesta etapa não é importante.
 4.2.3. Cadastre todos os insusmos pertinentes ao orçamento

4.3. na Aba PO (Planilha Orçamentária):

4.3.1. O orçamento segue uma estrutura de níveis, que agrupa os insusmos e totaliza seus valores:

Ataço
 4.3.1.1. Ativ. Nível 1
 4.3.1.2. Ativ. Nível 2
 4.3.1.3. Ativ. Nível 3
 4.3.2. Os insusmos podem estar dentro de qualquer nível.
 4.3.3. A primeira linha do orçamento já vem inserida, pois é obrigatório iniciar com o maior nível: Ação.
 4.3.3.1. Deve ser preenchido o nome da primeira ação diretamente na linha do orçamento
 4.3.4. A inclusão das demais linhas no orçamento pode ser feita clicando-se no botão "Editar Planilha" ou através do atalho de teclado CTRL + I
 4.3.4.1. A janela que se abre no editor planilha possui 3 abas que permitem adicionar insumo: adicionar Nível (ver 4.3.1) ou Reorganizar a planilha orçamentária.
 4.3.4.2. Na aba adicionar insumo, é possível digitar no campo "Pesquisa" para encontrar o insumo na lista de insusmos cadastrados. Pode-se apertar "Enter" duas vezes quando o insumo for o primeiro da lista de resultados ou selecionar o insumo na lista e clicar em "Adicionar". Por padrão o insumo é inserido na linha abaixo da célula selecionada antes de abrir a janela Editor, mas pode ser mudado alterando o campo "Depois da Linha"
 4.3.4.2. Na aba adicionar nível, deve-se especificar o nível a ser adicionado (ver 4.3.1), sua descrição e a posição de inserção. Por padrão o nível é inserido na linha abaixo da célula selecionada ao abrir a janela Editor.
 4.3.4.3. Na aba reorganizar, é possível excluir, mover ou copiar linhas do orçamento
 4.3.5. Depois de incluído o insumo, é possível entrar a quantidade diretamente na planilha orçamentária
 4.3.6. Por padrão os insusmos adotam a composição de Despesa Indireta 1. Na coluna "DI" é possível escolher outra composição ou entrar diretamente com o valor da DI para aquele insumo.
 4.3.7. As colunas NÍVEL, FONTE, TIPO, CODIGO, DESCRIÇÃO, UNIDADE e CUSTO UNITÁRIO são trazidas da aba INSUMOS ou da informação cadastrada ao adicionar a linha.
 4.3.8. As colunas QUANTIDADE e DI são entradas pelo usuário diretamente na PO.
 4.3.9. As colunas ITEM, PREÇO UNITÁRIO, PREÇO TOTAL são calculadas automaticamente

4.4. na Aba OFF (Cronograma Físico-Financeiro):

4.4.1. Preencha a data de início do TS na aba Dados
 4.4.2. Preencha as porcentagens previstas por parcela para cada ação/insumo ou atividade.
 4.4.3. Para atualizar o Cronograma contorne o Orçamento e inclua os "Excluir" parcelas, utilize o botão EDITAR: ATUALIZAR CRONOGRAMA.

Assinatura do Responsável Técnico
 Nome: MARGARETE MARIA VANDES PEDROSO
 Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

Assinatura do Representante do Proponente
 Nome: ANA LUIZA MOURA TAROUÇO
 Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

[illegible]

Observações:

BIBLIOTECA DO LIVRAMENTO

Date _____ 15 de Setembro de 2022

Responsável Técnico

Nome:	MARGARETE MARIA VANDER PEDROS
Cargo:	ASSISTENTE SOCIAL

Representante do Proponente
Nome: ANA LUIZA MOURA TAROUCO
Cargo: PREFEITA MUNICIPAL

Relatório Resmo de Empreendimento - OGU

IRE Nº 025	Data emissão 01/06/2022	Referência (Mês/Ano) jan-17	Nº do CT 350.927-93	Data do CT 31/10/2013	CT - Valores (R\$)	CT - Programa Saneamento Ambiental Urbano
Nº do CTEF 350.927-93	Item 1	Nº do CTEF 2.1.1.1.1	Tomador Sant'Ana do Livramento		Investimento 17.441.447,74	CT - Modalidade/ Saneamento Ambiental Urbano
			Agente Operador - Repasse CAIXA		Repasso 16.411.080,31	CT - Objeto Canleiro de Obras, Estação de Tratamento de Esgotos, Estações de Bombeamento, Emissários e Redes coletoras de esgoto.
			Fonte de Recursos ☒ TOGU ☐ FGTS	Outras fontes	Contrapartida 1.030.367,43	

Discriminação dos Itens/subitens Invest.			Valores previstos no QCI		Licitados	Saldo	Realizado no período (R\$)				Acumulado realizado incluindo o período			
Item	Descrição	%	(R\$)	(R\$)	(R\$)	(R\$)	Repassse	Cp	VI	Repassse (R\$)	Cp (R\$)	VI (R\$)	% Físico	% Finance
1	REDE GERAL EXECUTADA	24,37	4.250.170,80	4.250.170,80	-	-	-	-	-	4.250.170,80	-	4.250.170,80	100,00	100,00
2	CANTEIRO DE OBRA	0,32	55.832,82	55.832,82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	REDE COLETORA	26,51	4.622.987,99	4.622.987,99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	ETE PRADO	32,77	5.715.874,60	5.715.874,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	EBE II E EMISSÁRIO	1,04	180.741,44	180.741,44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	EBE V E EMISSÁRIO	1,63	284.235,79	284.235,79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	EBE VI E EMISSÁRIO	2,21	385.431,68	385.431,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	EBE XII E EMISSÁRIO	1,77	309.541,92	309.541,92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	EBE I E EMISSÁRIO ALEXANDRINA	1,30	227.531,22	227.531,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	ETE II- BACIA ALEXANDRINA	6,56	1.143.444,93	1.143.444,93	-	-	-	-	-	1.027.940,61	-	1.027.940,61	89,90	89,90
Subtotal Obras		98,48	17.175.793,19	17.175.793,19	-	-	-	-	-	5.278.111,41	-	5.278.111,41	30,73	30,73
11.1	PROJETO SOCIAL EXECUTADO	50,15	133.225,92	133.225,92	-	-	-	-	-	133.225,92	-	133.225,92	100,00	100,00
11.2	PROJETO SOCIAL EM EXECUÇÃO	49,85	132.428,63	121.443,83	10.984,80	666,50	666,50	-	666,50	666,50	-	666,50	0,55	0,50
Subtotal Outros Itens		100,00	265.654,55	254.669,75	10.984,80	666,50	666,50	-	666,50	133.892,42	-	133.892,42	52,57	50,40
Total Geral		198,48	17.441.447,74	17.430.462,94	10.984,80	666,50	666,50	-	666,50	5.412.003,83	-	5.412.003,83	31,05	31,03

Observações Gerais:

San'Ana do Livramento
01 de Junho de 2022

Local e Data

Representante: Tomador
Nome: Ana Luiza Moura Tarouco
Cargo: Prefeito Municipal

Resp. Financeiro: Tomador
 Nome: Ana Luíza Moura Tarouco
 Cargo: Prefeito Municipal