



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
**Secretaria Municipal de Administração**

PROJETO DE:

LEI N°. ..... DE ..... DE ..... DE 2023.  
*“Autoriza a Abertura de Crédito Especial no valor de R\$ 115.507,58 - DAE”.*

**F.F, PREFEITA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.**

**FAÇO** saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º**- Fica o Executivo Municipal autorizado, de acordo com o disposto no Art. 42 da Lei Federal 4.320/1964, a abrir um **Crédito Especial** no valor de **R\$115.507,58** (cento e quinze mil, quinhentos e sete reais com cinquenta e oito centavos), com inclusão no PPA - Plano Plurianual 2022/2025, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e na LOA – Lei Orçamentária Anual, ambas de 2023, no Programa **“0105 – SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO”**, na ação: **“6056 – IMPLEMENTAÇÃO PTTS – PAC II”**, com os elementos abaixo relacionados para aplicação junto ao Departamento de Água e Esgoto – DAE, como segue:

**Crédito Especial:**

| <b>RUBRICA</b>         | <b>ELEMENTO</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>                  | <b>VALOR</b>  | <b>Recurso</b> |
|------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------|----------------|
| 50.04.17.512.0105.6056 | 3.33.90.30      | Material de Consumo               | R\$26.232,58  | 2799*          |
| 50.04.17.512.0105.6056 | 3.33.90.39      | Outros Serviços de Terceiros - PJ | R\$89.275,00  | 2799*          |
|                        |                 | TOTAL .....                       | R\$115.507,58 |                |

(\*) Recurso 2799 – Outras Vinculações Legais (Recurso de Exercícios Anteriores)

**Art. 2º** – Servirá de cobertura para o crédito especial indicado no artigo anterior o montante oriundo do Convenio nº 350.927/93 PAC II.

**Art. 3º** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.  
Sant'Ana do Livramento,                      de                      de 2023

Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se:

Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
**Secretaria Municipal de Administração**

**JUSTIFICATIVA**

Estamos encaminhando, para apreciação desse Egrégio Legislativo Municipal, o projeto de lei que: ***“Autoriza a Abertura de Crédito Especial no valor de R\$ 115.507,58 - DAE”***.

A abertura de crédito especial se faz necessária para inserção de rubricas orçamentárias que serão utilizadas para a aquisição de materiais de consumo e serviços previstos na Proposta de Reprogramação do Trabalho Técnico Social da Bacia Prado realizado pela assistente social Margarete M. Vandes Pedroso, conforme consta em anexo.

Pelo exposto e, principalmente pela relevância do tema, é que estamos encaminhando o presente projeto de lei para apreciação desse Legislativo, esperando aprovação por parte dos ilustres Vereadores.

Sant'Ana do Livramento, 03 de março de 2023.

**EVANDRO GUTEBIER MACHADO**  
Prefeito Municipal em Exercício



DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS  
DE SANTANA DO LIVRAMENTO-RS

## PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO- BACIA PRALIN

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

#### 1.1. DADOS DA CONTRATAÇÃO

|                                                                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Programa: Serviços Urbanos- Esgotamento Sanitário                          | Contrato nº: 350.927-93   |
| Ação/ modalidade: Esgotamento sanitário                                    | Fonte de recurso: PAC/OGU |
| Empreendimento: Ampliação do sistema de esgotamento sanitário do Município |                           |
| Município: Santana do Livramento                                           | UF: RS                    |
| Proponente/ Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Santana do Livramento |                           |

### 2. EXECUÇÃO DO PTTS:

#### 2.1. RESPONSABILIDADE TÉCNICA

|                                                                                                                                   |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Executor da intervenção (secretaria, Diretoria, coordenação, outros):<br>Departamento de Água e Esgotos- DAE- Autarquia Municipal |                                                               |
| Tel: (55) 3242 4440/ (55) 39671335                                                                                                | E-mail: assistentemargarete@gmail.com/<br>pac12.dae@gmail.com |
| Responsável Técnico do Proponente/Tomador/Conveniado (nome e registro profissional)<br>Margarete Maria Vandes Pedrosa CRESS 15588 |                                                               |
| Tel: (55) 3242 4440/ (55) 3967 1335                                                                                               | E-mail: assistentemargarete@gmail.com/<br>pac12.dae@gmail.com |

#### 2.2. PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

| PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS                                                 |                     |                                                               |                                     |          |                          |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|-------|
| Prazo contratado                                                                    | Novo Prazo Proposto | Regime de Execução do PTTS                                    |                                     |          |                          |       |
| 39 meses                                                                            | 54 meses            | Diretamente pelo proponente                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Licitado | <input type="checkbox"/> | Misto |
| Responsável Técnico do PropONENTe/Tomador/Conveniado (nome e registro profissional) |                     |                                                               |                                     |          |                          |       |
| Margarete Maria Vandes Pedroso CRESS 15588                                          |                     |                                                               |                                     |          |                          |       |
| Tel: (55) 3242 4440/ (55) 3967 1335                                                 |                     | E-mail: assistentemargarete@gmail.com/<br>pac12.dae@gmail.com |                                     |          |                          |       |

### 3. CARACTERÍSTICAS DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

| TIPO DE INTERVENÇÃO          | NÚMERO DE FAMÍLIAS | NÚMERO DE PESSOAS |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Ligação domiciliar de esgoto | 586                | 2344              |

4.

**ALTERAÇÕES PROPOSTAS:**

(Descrever as alterações propostas, tais como: metas físicas, atividades, valores, prazos, etc.)

| NOME DA ATIVIDADE                | <b>1) LEVANTAMENTO DE DADOS ACERCA DA POPULAÇÃO ATINGIDA PELO EMPREENDIMENTO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DO GRUPO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conteúdo das atividades          | <p>Levantamento de dados e informações importantes sobre a população alvo do projeto, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N° de famílias da região;</li> <li>✓ N° de pessoas e integrantes;</li> <li>✓ N° de famílias em situação de vulnerabilidade social;</li> <li>✓ Famílias cadastradas no CADÚNICO;</li> <li>✓ Renda familiar;</li> <li>✓ Situação sanitária;</li> </ul> <p>Será realizado também o mapeamento dos serviços disponíveis no território como: CRAS Prado, unidades básicas de saúde Vila real, Vila Marim e Santa Rosa, brigada militar, Polícia Civil, CTGs, escolas: Héctor Acosta, Abreu Fialho, Olavo Bilac, visitas técnicas domiciliares etc.</p> |
| Local de realização              | Abrange os bairros: Queirolo, Nova Livramento, Marim I e II, Vila Real, Colina dos Santos, Vila Paulo, Parque das Águas, Vila Cruzeiro, Vila Élfia, Vila Santa Rosa, Vila Safira, Vila Aurora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Técnica de execução              | A atividade será executada por meio de contatos com o CRAS e órgãos acima mencionados para obter as informações necessárias para o levantamento dos dados e visitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Duração da atividade             | Em 15 dias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Indicadores de resultados/ metas | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O levantamento dos dados foi realizado no tempo previsto?</li> <li>✓ Foi possível mapear todos os serviços requisitados?</li> <li>✓ O CRAS e os órgãos deram apoio necessário?</li> <li>✓ O resultado final foi atingido?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Método de avaliação              | Pela equipe técnica através de pesquisas, levantamento de dados, relatórios e via feedback.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mês/Ano de realização            | Mês a partir da aprovação da reprogramação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Quantitativo de participantes    | 5 pessoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Recursos humanos                 | Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Recursos materiais               | Carro, internet, redes sociais e contatos telefônicos. Formulários, pranchetas, canetas e kit Covid (máscaras, álcool gel, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Agente executor                  | Equipe executora do TTS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Avaliação                        | Instrumento de Avaliação: Relatórios. Registros fotográficos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| DESCRIÇÃO               | UNID.   | QNTD. | VALOR UNIT.  | VALOR TOTAL  |
|-------------------------|---------|-------|--------------|--------------|
| Folhas A4               | unidade | 100   | R\$ 0,06     | R\$ 6,00     |
| Pranchetas              | unidade | 2     | R\$ 8,00     | R\$ 16,00    |
| Crachá de identificação | Unidade | 3     | R\$ 18,00    | R\$ 54,00    |
| Álcool gel (500ml)      | unidade | 4     | R\$ 3,99     | R\$ 15,96    |
| Mesa para escritório    | Unidade | 1     | R\$ 600,00   | R\$ 600,00   |
| Cadeira giratória       | Unidade | 1     | R\$ 450,00   | R\$ 450,00   |
| Computador              | Unidade | 1     | R\$ 3.699,00 | R\$ 3.699,00 |
| SUB TOTAL               |         |       |              |              |
| TOTAL GERAL             |         |       |              | R\$ 4.840,96 |

| NOME DA ATIVIDADE                | 2) MAPEAMENTO DAS ASSOCIAÇÕES DE MORADORES E LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conteúdo das atividades          | Ações de levantamento das associações de moradores e líderes comunitários, a fim de orientá-los sobre o trabalho a ser realizado na comunidade para que os mesmos possam multiplicar as informações e trabalharem em conjunto com a equipe executora do TTS.                                                                                                                                     |
| Local de realização              | Abrange os bairros: Queirolo, Nova Livramento, Marim I e II, Vila Real, Colina dos Santos, Vila Paulo, Parque das Águas, Vila Cruzeiro, Vila Elfia, Vila Santa Rosa, Vila Safira, Vila Aurora.                                                                                                                                                                                                   |
| Técnica de execução              | Mobilização dos líderes comunitários para fim de conhecimento das obras e educação ambiental. Serão executadas duas reuniões mensais e contatos diários, que deverão ocorrer por zonas, conforme o andamento da obra.                                                                                                                                                                            |
| Duração da atividade             | Cada reunião terá duração de 60min.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Indicadores de resultados/ metas | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de reuniões realizadas?</li> <li>✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos nos encontros?</li> <li>✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto?</li> <li>✓ Houve engajamento dos participantes?</li> <li>✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas?</li> <li>✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?</li> </ul> |
| Método de avaliação              | Pela equipe técnica, participantes e pela comunidade através de feedbacks da população. Elaboração de relatórios e registros fotográficos.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Mês/Ano de realização            | A partir de setembro/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Quantitativo de participantes    | Estima-se o número de 10 - 30 participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Recursos humanos                 | Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Recursos materiais               | Folhetos educativos, internet, pranchetas, folhas, canetas, kit covid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Agente executor                  | Equipe executora do TTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Avaliação                        | Instrumento de Avaliação: Relatórios e questionários abertos e fechados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| DESCRIÇÃO                     | UNID.   | QNTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|---------|------|-------------|-------------|
| Impressão de Folders A4       | unidade | 250  | R\$ 2,50    | R\$ 625,00  |
| Folhas A4                     | unidade | 100  | R\$ 0,06    | R\$ 6,00    |
| Pranchetas                    | unidade | 2    | R\$ 8,00    | R\$ 16,00   |
| Canetas                       | unidade | 20   | R\$ 1,00    | R\$ 20,00   |
| Caixa organizadora de papelão | Unidade | 10   | R\$ 5,50    | R\$ 55,00   |
| Pasta arquivo                 | Unidade | 10   | R\$ 17,50   | R\$ 175,00  |
| Álcool gel (500ml)            | unidade | 1    | R\$ 3,99    | R\$ 3,99    |
| Máscaras (50unid)             | Caixa   | 1    | R\$ 12,90   | R\$ 12,90   |
| SUB TOTAL                     |         |      |             |             |
| TOTAL GERAL                   |         |      |             | R\$ 913,89  |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME DA ATIVIDADE                | 3) PUBLICAÇÕES E AÇÕES INFORMATIVAS, REDES SOCIAIS E OUTROS MEIOS DE COMUNICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL ILUSTRATIVO PARA O ESGOTAMENTO SANITÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Conteúdo das atividades          | Elaboração de folders ilustrativos para fins de distribuição com os seguintes temas abordados: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Importância e benefícios do esgotamento sanitário;</li> <li>✓ Relação com a saúde pública;</li> <li>✓ Educação ambiental e sanitária;</li> <li>✓ Objeto que está sendo viabilizado (obra civil);</li> <li>✓ Responsabilidades do usuário e preservação do patrimônio público e privado;</li> </ul> Realização de publicações e comunicações com a população via redes sociais facebook e Instagram da Autarquia, nas rádios e nas ruas, passando as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Data, hora e local que são realizadas as atividades;</li> <li>✓ Informação sobre o andamento e áreas de intervenção das obras;</li> </ul> |
| Local de realização              | Folders serão distribuídos nas reuniões e palestras nas áreas de intervenção e das obras e das que serão contempladas com o esgotamento sanitário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Técnica de execução              | Os folders serão elaborados abordando todos os assuntos mencionados utilizando uma linguagem clara e objetiva. As publicações serão feitas semanalmente durante toda a duração das obras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Duração da atividade             | 15 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Indicadores de resultados/ metas | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de Folders realizados?</li> <li>✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos?</li> <li>✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto?</li> <li>✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas?</li> <li>✓ Meios de distribuição utilizados foram efetivos?</li> <li>✓ Número de publicações realizadas?</li> <li>✓ As ações tiveram retorno da comunidade?</li> <li>✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Método de avaliação              | Pela equipe técnica, número de participantes e pela comunidade e feedback em manifestação da população.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mês/Ano de realização            | A partir de setembro/2022 até 11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Quantitativo de participantes    | Elaborado pela Equipe Técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Recursos humanos                 | Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022, assessoria de imprensa DAE/ Prefeitura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Recursos materiais               | Materiais gráficos, folders, folhas, fichas de avaliação, rádio, moto som, Internet e software.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Agente executor                  | Equipe executora do TTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Avaliação                        | Instrumento de Avaliação: Questionários abertos e fechados, comentários das redes sociais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| DESCRIÇÃO                              | UNID.   | QNTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL  |
|----------------------------------------|---------|------|-------------|--------------|
| Impressão de Folders A4                | unidade | 250  | R\$ 2,50    | R\$ 625,00   |
| Impressão colorida papel A4 (convites) | unidade | 500  | R\$ 2,00    | R\$ 1.000,00 |
| Impressão preto e branco               | unidade | 250  | R\$ 1,50    | R\$ 375,00   |

|                                     |           |     |           |              |
|-------------------------------------|-----------|-----|-----------|--------------|
| A4                                  |           |     |           |              |
| Folhas A4                           | unidade   | 300 | R\$ 0,06  | R\$ 18,00    |
| Impressão colorida papel adesivo A4 | unidade   | 20  | R\$ 10,00 | R\$ 200,00   |
| Moto som                            | h         | 20  | R\$ 30,00 | R\$ 600,00   |
| Rádio                               | Inserções | 20  | R\$ 15,00 | R\$ 300,00   |
| Álcool gel (500ml)                  | unidade   | 5   | R\$ 3,99  | R\$ 19,95    |
| SUB TOTAL                           |           |     |           |              |
| TOTAL GERAL                         |           |     |           | R\$ 3.137,95 |

| NOME DA ATIVIDADE                | 4) VISITAS TÉCNICAS DOMICILIARES E PLANTÃO SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conteúdo das atividades          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visita em loco das famílias que encontram- se em situação de vulnerabilidade social;</li> <li>✓ Levantamento de dados através de questionários com informações pertinentes às condições sanitárias;</li> <li>✓ Cadastro para benefícios da Tarifa Social;</li> <li>✓ O plantão social será na Autarquia com disponibilidade para a atendimento e orientação de dúvidas sobre a intervenção das obras;</li> </ul> |
| Local de realização              | Visitas em domicílios que encontram- se em vulnerabilidade social ou que venham a solicitar a presença da Assistente Social para dúvidas a respeito das obras e serviços que estão sendo executados.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Técnica de execução              | Questionários com informações pertinentes às condições sanitárias. Visitas nos locais indicados pelo CRAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Duração da atividade             | 15 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indicadores de resultados/ metas | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de famílias cadastradas?</li> <li>✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto?</li> <li>✓ Retorno positivo/negativo das visitas realizadas?</li> <li>✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?</li> <li>✓ Houve alguma situação fora do contexto?</li> </ul>                                                                                                                             |
| Método de avaliação              | Pela equipe técnica, participantes e pela comunidade através de pesquisas fechadas e feedback da população.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mês/Ano de realização            | Setembro/ 2022 até 11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Quantitativo de participantes    | Equipe Técnica, equipe de apoio e população visitada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Recursos humanos                 | Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Recursos materiais               | Carro (da Autarquia), folders, Internet, questionários e kit covid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Agente executor                  | Equipe executora do TTS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Avaliação                        | Instrumento de Avaliação: Questionários abertos e fechados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| DESCRIÇÃO                                   | UNID.   | QNTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL  |
|---------------------------------------------|---------|-------|-------------|--------------|
| Impressão de Folders A4                     | unidade | 250   | R\$ 2,50    | R\$ 625,00   |
| Impressão preto e branco A4 (questionários) | unidade | 250   | R\$ 1,50    | R\$ 375,00   |
| SUB TOTAL                                   |         |       |             |              |
| TOTAL GERAL                                 |         |       |             | R\$ 1.000,00 |

| NOME DA ATIVIDADE                | 5) PALESTRAS SOBRE ESGOTAMENTO SANITÁRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conteúdo das atividades          | <p>Realização de palestras abordando os seguintes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Importância do esgotamento sanitário (coleta, transporte, tratamento e disposição final). Relação com o Aquífero Guarani;</li> <li>✓ Educação ambiental nos bairros atendidos com as obras;</li> <li>✓ Saúde pública, doenças de veiculação hídrica;</li> <li>✓ Benefícios do esgotamento sanitário, seja por meio de tratamento no lote a nível individual, seja por meio de rede coletora (tratamento a nível coletivo);</li> <li>✓ Objeto que está sendo viabilizado (obra civil) por parte da Autarquia;</li> <li>✓ Importância da preservação dos sistemas;</li> <li>✓ Promover projeto junto a associação dos catadores de lixo. Existe um projeto, ver com a associação;</li> <li>✓ Promoções de mateadas com rodas de conversa;</li> <li>✓ Serão distribuídos brindes para os participantes que estiverem presentes durante toda a palestras;</li> <li>✓ Serão sorteadas o total de 90 vagas de curso para os presentes nas reuniões e palestras;</li> <li>✓ Serão sorteadas camisetas com o tema do projeto;</li> </ul> |
| Local de realização              | Os locais serão em parceria com a escola e os galpões da região da área de abrangência do projeto e com os representantes dos bairros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Técnica de execução              | Mobilização dos moradores para fim de conhecimento das obras e educação ambiental. Serão executadas palestras divididas em quatro etapas, conforme o andamento da obra. Elaboração de relatórios e registros fotográficos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Duração da atividade             | Cada palestra terá duração de 60min.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Indicadores de resultados/ metas | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Número de reuniões realizadas?</li> <li>✓ Pontos de pauta foram levantados/atendidos nos encontros?</li> <li>✓ A linguagem utilizada foi adequada para o contexto?</li> <li>✓ Houve engajamento dos participantes?</li> <li>✓ Retorno positivo/negativo nas pesquisas realizadas?</li> <li>✓ Meios de comunicação utilizados foram efetivos?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Método de avaliação              | Pela equipe técnica, participantes e pela comunidade através de feedbacks da população. Lista de presença                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Mês/Ano de realização            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Palestra I- Vilas Queirolo e Nova Livramento- 10/2022</li> <li>✓ Palestra II- Vila Real – 03/2023</li> <li>✓ Palestra III- Marim I-II e Colina dos Santos -05/2023</li> <li>✓ Palestra IV- santa Rosa- 08/2023</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Quantitativo de participantes    | Estima-se o número de 30 a 50 participantes em cada palestra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Recursos humanos                 | Equipe técnica do TTS, portaria nº 235/2021, 122/2022 e 321/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Recursos materiais               | Carro, banners, folhetos educativos, internet, palestrantes, erva mate, coffee break, refrigerante, brindes, sorteio de cursos, giz de cera, lápis de cor, brinquedos infláveis, música ao vivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Agente executor                  | Equipe executora do TTS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Avaliação                        | Instrumento de Avaliação: Questionários abertos e fechados. Lista de presença.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| DESCRIÇÃO                                  | UNID.     | QNTD | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL          |
|--------------------------------------------|-----------|------|-------------|----------------------|
| Impressão de Folders A4                    | unidade   | 250  | R\$ 2,50    | R\$ 625,00           |
| Banners coloridos                          | m2        | 4    | R\$ 150,00  | R\$ 600,00           |
| Palestrantes                               | h         | 8    | R\$ 500,00  | R\$ 4.000,00         |
| Lápis de cor/ giz de cera 12 unidades      | caixa     | 20   | R\$ 5,50    | R\$ 110,00           |
| Alcool gel (500ml)                         | unidade   | 4    | R\$ 3,99    | R\$ 15,96            |
| Mascaras (50 unid.)                        | caixa     | 1    | R\$ 12,90   | R\$ 12,90            |
| Moto som                                   | hora      | 20   | R\$ 30,00   | R\$ 600,00           |
| Rádios                                     | Inserções | 20   | R\$ 15,00   | R\$ 300,00           |
| Marketing e animação                       | hora      | 40   | R\$ 180,00  | R\$ 7.200,00         |
| Liquidificador (Brindes para palestras)    | unidade   | 2    | R\$ 150,00  | R\$ 300,00           |
| Jarra elétrica (Brindes para palestras)    | unidade   | 2    | R\$ 120,00  | R\$ 240,00           |
| Sanducheira (Brindes para palestras)       | unidade   | 2    | R\$ 110,00  | R\$ 220,00           |
| Garrafas térmicas (Brindes para palestras) | unidade   | 2    | R\$ 33,75   | R\$ 67,50            |
| Salgadinhos                                | cento     | 20   | R\$ 85,00   | R\$ 1.700,00         |
| Refrigerantes                              | unidade   | 50   | R\$ 10,15   | R\$ 507,50           |
| Copos Descartáveis                         | pct       | 8    | R\$ 6,60    | R\$ 52,80            |
| Erva mate                                  | unidade   | 30   | R\$ 13,00   | R\$ 390,00           |
| Cursos técnico elétrica                    | pessoas   | 30   | R\$ 680,00  | R\$ 20.400,00        |
| Curso de barbeiro                          | pessoas   | 30   | R\$ 899,00  | R\$ 26.970,00        |
| Curso de manicure                          | pessoas   | 30   | R\$ 499,00  | R\$ 14.970,00        |
| Camisetas                                  | unidade   | 90   | R\$ 34,34   | R\$ 3.090,60         |
| Música eletrônica                          | inserções | 10   | R\$ 405,00  | R\$ 4.050,00         |
| Alugar brinquedos p crianças               | Evento    | 6    | R\$ 140,00  | R\$ 840,00           |
| SUB TOTAL                                  |           |      |             |                      |
| <b>TOTAL GERAL</b>                         |           |      |             | <b>R\$ 87.262,26</b> |

5. **JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO:**

(Descrever as justificativas apresentadas para as alterações propostas)

Em virtude da paralisação dos serviços previstos no contrato e pela necessidade de adequação da obra, o Trabalho Técnico Social foi paralisado, o que resultou na necessidade desta outra reprogramação do Projeto Social. Devido às alterações no modo de trabalho ocasionadas pela Pandemia da COVID-19, muitas das atividades previstas nas reprogramações anteriores precisaram nestes últimos anos serem feitas de modo remoto, o que ocasionou em algumas dificuldades de realização das atividades da Autarquia. Tendo em vista que o Município também aguardava a emissão da licença ambiental para o reinício das obras e a autorização da Câmara de vereadores para a contratação da assistente social.

O Município de Santana do Livramento já se encontra com a maioria da sua população vacinada, permitindo a realização dos trabalhos de campos, assim as atividades do Trabalho Técnico Social previstas nesta reprogramação poderão ser desenvolvidas após a aprovação deste projeto.

## 6. IMPACTOS:

(Descrever os impactos com a reprogramação proposta- População/área)

Os impactos previstos foram em decorrência da readequação de projeto onde foi retirada a ETE Village e redes da Baía Alexandrina, bem como foi acrescida a ETE Camilo. Isso consequentemente alterou os locais de aplicação do TTS. A ETE Camilo encontra-se concluída e com previsão de atendimento de 1400 pessoas em local com uma grande parcela de famílias de baixa renda. Quanto a ETE Prado beneficiará 2344 pessoas em bairros onde existem problemas com esgotos lançados a céu aberto, nosso objetivo é esclarecer e manter a população informada sobre a necessidade dos serviços que estão sendo implantados e a viabilidade dos mesmos através do trabalho executado, terem uma melhor qualidade de vida, pois os dejetos serão recolhidos e tratados. O objetivo das obras é eliminar o problema que a região enfrenta com esgotos a céu aberto, consequentemente evitar diversos problemas de saúde pública como diarreia, disenteria, dengue, entre outras.

A implantação dos sistemas proporcionará saneamento básico de qualidade para essas famílias, resultando em um maior bem estar social e aumento do índice de desenvolvimento do Município de Santana do Livramento.

## 7. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADO:

| RECURSOS HUMANOS- EQUIPE TÉCNICA SOCIAL |                      |                                   |                                            |                 |
|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| PROFISSIONAL                            | ATRIBUIÇÃO           | HORAS<br>TÉCNICAS<br>(QUANTIDADE) | HORAS<br>TÉCNICAS<br>(R\$ COM<br>ENCARGOS) | CUSTO TOTAL R\$ |
| Margarite Vapdes<br>Pedreira            | Assistente<br>Social | 30h                               | 0,00                                       | 0,00            |
| Adriana M. L. Lins                      | Engenheira           | 30h                               | 0,00                                       | 0,00            |
| Elmano M. Machado                       | Engenheiro           | 30h                               | 0,00                                       | 0,00            |
| Enanillo Vieira                         | Estagiária           | 30h                               | 0,00                                       | 0,00            |
| Enanillo Machado<br>Pedreira            | Estagiária           | 30h                               | 0,00                                       | 0,00            |
| Custos da equipe técnica                |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Transporte                              |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Alimentação/ Hospedagem                 |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Outros                                  |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Custos com recursos humanos             |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Despesas indiretas (limitadas a 20%)    |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Total recursos humanos (1)              |                      |                                   |                                            | 0,00            |
| Custo total dos recursos humanos        |                      | Custo total R\$                   |                                            | R\$ 0,00        |

| SERVIÇOS DE TERCEIROS               |                 |                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Descrição:                          | Quantidade      | Custo total R\$ |
| Palestras técnicas                  | 8               | R\$ 4.000,00    |
| Curso técnico elétrica e encanador  | 30              | R\$ 20.400,00   |
| Curso de barbeiro                   | 30              | R\$ 26.970,00   |
| Curso de manicure                   | 30              | R\$ 14.970,00   |
| Custo total do serviço de terceiros | Custo total R\$ | R\$ 66.340,00   |

| RECURSOS MATERIAIS |
|--------------------|
|--------------------|

| Material gráfico- Descrição:                                              | Quantidade             | Custo total R\$     |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Impressão colorida laser papel A4 (folders)                               | 1000                   | R\$ 2.500,00        |
| Impressão colorida papel A4 (convites)                                    | 500                    | R\$ 1.000,00        |
| Impressão preto e branco                                                  | 500                    | R\$ 750,00          |
| Folha A4 500 unid                                                         | 1                      | R\$ 30,00           |
| Impressão colorida papel adesivo A4                                       | 20                     | R\$ 200,00          |
| Banner colorido contendo bastão e cordão:<br>Material Lona brilho 280g m2 | 4                      | R\$ 600,00          |
| <b>Custo total do material gráfico</b>                                    | <b>Custo total R\$</b> | <b>R\$ 5.080,00</b> |

| Material de consumo- Descrição:                  | Quantidade             | Custo total R\$      |
|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Pranchetas                                       | 4                      | R\$ 32,00            |
| Canetas                                          | 20                     | R\$ 20,00            |
| Crachá de Identificação                          | 3                      | R\$ 54,00            |
| Caixa organizadora de papelão                    | 10                     | R\$ 55,00            |
| Pasta arquivo                                    | 10                     | R\$ 175,00           |
| Giz de cera/lápis de cor (caixa com 12 unidades) | 20                     | R\$ 110,00           |
| Camisetas (para a equipe e doações)              | 90                     | R\$ 3.090,60         |
| Coffee Break                                     |                        |                      |
| Salgadinhos                                      | 20                     | R\$ 1.700,00         |
| Refrigerantes de 2 litros                        | 50                     | R\$ 507,50           |
| Copos descartáveis                               | 8                      | R\$ 52,80            |
| Kit covid                                        |                        |                      |
| Máscaras descartáveis (caixa com 50 unidades)    | 2                      | R\$ 25,80            |
| Álcool gel (500ml)                               | 14                     | R\$ 55,86            |
| Mateada                                          |                        |                      |
| Erva Mate                                        | 30                     | R\$ 390,00           |
| Liquidificador                                   | 2                      | R\$ 300,00           |
| Garrafa térmica                                  | 2                      | R\$ 67,50            |
| Jarra elétrica                                   | 2                      | R\$ 240,00           |
| Sanducheira                                      | 2                      | R\$ 220,00           |
| Música eletrônica                                | 10                     | R\$ 4.050,00         |
| Aluguel de brinquedos p crianças                 | 6                      | R\$ 840,00           |
| Publicação                                       |                        |                      |
| Moto som                                         | 40                     | R\$ 1.200,00         |
| Rádios                                           | 40                     | R\$ 600,00           |
| Marketing e animação                             | 40                     | R\$ 7.200,00         |
| <b>Custo total do material de consumo</b>        | <b>Custo total R\$</b> | <b>R\$ 20.986,06</b> |

| Material permanente:                      | Quantidade             | Custo total R\$      |
|-------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Mesa para escritório                      | 1                      | R\$ 600,00           |
| Cadeira giratória                         | 1                      | R\$ 450,00           |
| Computador                                | 1                      | R\$ 3.699,00         |
| <b>Custo total do material permanente</b> | <b>Custo total R\$</b> | <b>R\$ 4.749,00</b>  |
| <b>Custo total do projeto</b>             | <b>Custo total R\$</b> | <b>R\$ 97.155,06</b> |

[illegible][illegible]

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES REPROGRAMADAS:

| NATUREZA DA DESPESA<br>(Valores em R\$) | MESES TOTAIS |         |         |         |         |         |          |         |          |         |         |          |         |         |         | TOTAL     |
|-----------------------------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|-----------|
|                                         | 09/22        | 10/22   | 11/22   | 12/22   | 01/23   | 02/23   | 03/23    | 04/23   | 05/23    | 06/23   | 07/23   | 08/23    | 09/23   | 10/23   | 11/23   |           |
| RECURSOS HUMANOS                        |              |         |         |         |         |         |          |         |          |         |         |          |         |         |         |           |
| Equipe técnica                          | x            | x       | x       | x       | x       | x       | x        | x       | x        | x       | x       | x        | x       | x       | x       | 0,00      |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS                   |              |         |         |         |         |         |          |         |          |         |         |          |         |         |         |           |
| Transporte                              | x            | x       | x       | x       | x       | x       | x        | x       | x        | x       | x       | x        | x       | x       | x       | 5080      |
| Serviços gráficos/informativo           | 338,66       | 338,66  | 338,66  | 338,66  | 338,66  | 338,66  | 338,66   | 338,66  | 338,66   | 338,66  | 338,66  | 338,66   | 338,66  | 338,66  | 338,76  |           |
| Consultoria técnica                     |              |         |         |         |         |         |          |         |          |         |         |          |         |         |         | 62.340,00 |
| Capacitação/ Treinamento                |              |         |         |         |         |         | 20.780   |         | 20.780   |         |         | 20.780   |         |         |         | 4.000,00  |
| Palestras                               |              | 1.000   |         |         |         |         | 1.000    |         | 1.000    |         |         | 1.000    |         |         |         |           |
| RECURSOS MATERIAIS                      |              |         |         |         |         |         |          |         |          |         |         |          |         |         |         |           |
| Material de consumo                     | 1399,07      | 1399,07 | 1399,07 | 1399,07 | 1399,07 | 1339,07 | 1399,07  | 1399,07 | 1399,07  | 1399,07 | 1399,07 | 1399,07  | 1399,07 | 1399,07 | 1399,08 | 20986,06  |
| Material permanente                     | 4749         | x       | x       | x       | x       | x       | x        | x       | x        | x       | x       | x        | x       | x       | x       | 4749      |
| TOTAL GERAL                             | 6486,73      | 2737,73 | 1737,73 | 1737,73 | 1737,73 | 1737,73 | 23517,73 | 1737,73 | 23517,73 | 1737,73 | 1737,73 | 23517,73 | 1737,73 | 1737,73 | 1737,84 | 97155,06  |

# 10. OBSERVAÇÕES:

Quanto aos cursos, serão ofertados três cursos, em três etapas com 10 pessoas cada curso, sendo eles:

## Elétrica Residencial + Encanador Profissional

\*Com bônus em 1 socorros

\*Kit Ferramentas incluso

\*Grade Curricular de Elétrica: Integração entre Eletricidade e Segurança do Trabalho, Perigos e Riscos.

Análises preliminares de risco, NR6-Equipamentos de Proteção Individual

CREDENCIADA ABED, Legislação-Tipos de acidente individual e prevenção de acidentes, CAT-

Comunicação de Acidente de Trabalho e Responsabilidade em geral, amostragem de Equipamentos de Proteção, Prática de Eletricidade em Geral.

\*Grade curricular de Encanador Profissional: Segurança do trabalho, Tubulação, Equipamentos, Metrologia, Válvulas, Prática de reparos, vazamentos, caixa d'água, torneiras, vasos sanitários, ralos, pias e tanques.

\*Curso com duração de 2 meses com duas aulas na semana

\*Carga horária 60h

\*Valor do investimento por aluno: 680,00

## Curso de Barbeiro Profissional + bônus de Atendimento ao Cliente

\*Kit Barbeiro incluso

\*Grade Curricular: História da barbearia, Biossegurança, Ambiente de Trabalho, Ética Profissional.

Ferramentas de trabalho, o personal barber, as tesouras, escovas, os navalhetes, secador, cadeiras e máquinas de corte, Formatos de Rosto, Tipos de tesouras, pentes, escovas e Máquinas, Programação de corte, tipos de cortes, acabamentos, finalização e penteados

\*Curso com duração de 2 meses com duas aulas semanais.

\*Carga Horária: 50H

\*Valor de investimento por aluno: 899,00

## Curso de Manicure e Maquiagem Profissional + bônus de Designer de Sobrancelhas com aplicação de Renna

\*kit manicure, maquiagem e designer incluso

\*Grade Curricular

Manicure e Pedicure: Mãos e pés, Pedraria(montagem), Embelezamento de mãos e pés, Palestra Biossegurança e esterilização.

Maquiagem Profissional: Nomenclatura do Rosto, Preparação da Pele, Tabela de Pinceis, Higienização de pinceis, Maquiagem Básica, Maquiagem para Festa, Auto Make, Comportamento Profissional.

Designer de Sobrancelhas com aplicação de Renna: Higienização, Ferramentas de Trabalho, Formatos de rostos, Formatos de Sobrancelhas, Marcações, Passo a Passo, Designer de Sobrancelhas, Aplicação de Renna.

\*Curso com duração de 2 meses com duas aulas semanais

\*Carga Horária: 50H

\*Valor de Investimento por aluno: 499,00

# 11. CONTROLE FINANCEIRO:

| COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO      | VALORES EM R\$    |                   |                   |                  |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|
|                                 | CONTRATO          | LIBERAÇÃO         | SALDO ATUAL       | SOLICITADO       |
| Repasso/ Financiamento          | 265.654,55        | 133.225,92        | 132.428,63        | 121.443,83       |
| Contrapartida (financeira)      | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| Contrapartida (bens e serviços) | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <b>TOTAL (R\$)</b>              | <b>265.654,55</b> | <b>133.225,92</b> | <b>132.428,63</b> | <b>121443,83</b> |

## OBERSVAÇÃO:

\*VALOR TOTAL = 97.155,06

\*VALOR COM 25%= 121.443,83

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1. Este é um modelo de planilha para ser preenchido com os dados do projeto. Não deve ser utilizado para fins de controle de custos. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento.

2. Para o preenchimento desta planilha, o usuário deve ter em mente que a planilha é um modelo e não deve ser utilizado para fins de controle de custos. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento.

3. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento. O preenchimento deve ser feito de acordo com as instruções de uso e preenchimento.

4. Ordem de Preenchimento

4.1. Na Aba DADOS

4.1.1. Preencha os dados abaixo

| Nº OPERAÇÃO                          | PROGRAMA                                                 | PROPOSTA / TOMADOR                               | MUNICÍPIO / UF           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
| 350.927.93                           | PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO                    | PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO/RS | SANTANA DO LIVRAMENTO/RS |
| OBJETO DO CONTRATO                   | OBJETO DO TRABALHO SOCIAL                                | REGIME DE EXECUÇÃO DO TS                         |                          |
| ESGOTAMENTO SANITÁRIO BACIA PRAZO    | PROJETO E EXECUÇÃO DO PROJETO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL | Administração Indireta                           |                          |
| DATA BASE                            | DATA INÍCIO                                              | EXECUTOR DO TRABALHO SOCIAL                      |                          |
| 30-12                                | 10/09/2022                                               | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS                   |                          |
| RESPONSÁVEL TÉCNICO                  | RESPONSÁVEL DO PROPOSTANTE                               |                                                  |                          |
| NOME: MARGARETE MARIA VANDES PEDROSO | NOME: ANA LUIZA MOURA TAROUCCO                           |                                                  |                          |
| CARGO: ASSISTENTE SOCIAL             | CARGO: PREFEITA MUNICIPAL                                |                                                  |                          |

| DI 1   | DI 2 | DI 3 | DI 4 | DI 5 |
|--------|------|------|------|------|
| 75,00% |      |      |      |      |

4.2. Na Aba Insusmos:

4.2.1. Os insusmos serão divididos em Recursos Humanos / Recursos Materiais / Serviços Terceiros.  
4.2.2. A aba insusmos vem com uma linha de cada insusmo, sendo possível adicionar mais através dos botões no cabeçalho.  
4.2.2.1. Escolha o tipo de insusmo a ser adicionado e clique em adicionar, uma nova linha aparecerá na tabela.  
4.2.2.2. A ordem dos itens nesta etapa não é importante.  
4.2.3. Cadastre todos os insusmos pertencentes ao orçamento

4.3. Na Aba PO (Planilha Orçamentária):

4.3.1. O orçamento segue uma estrutura de níveis, que agrupa os insusmos e totaliza seus valores.

Atenção:

1. Ativ. Nível 1

2. Ativ. Nível 2

3. Ativ. Nível 3

4.3.2. Os insusmos podem estar dentro de qualquer nível.

4.3.3. A primeira linha do orçamento já vem inserida, pois é obrigatório iniciar com o maior nível: Ação.

4.3.3.1. Deve ser preenchido o nome da primeira ação diretamente na linha do orçamento

4.3.4. A inclusão das demais linhas no orçamento pode ser feita clicando-se no botão "Editar Planilha" ou através do atalho de teclado CTRL + I

4.3.4.1. A janela que se abre no editar planilha possui 3 abas que permitem adicionar insusmo: adicionar Nível (ver 4.3.1) ou Reorganizar a planilha orçamentária.

4.3.4.2. Na aba adicionar insusmo, é possível digitar no campo "Pesquisa" para encontrar o insusmo na lista de insusmos cadastrados. Pode-se apertar "Enter" duas vezes quando o insusmo for o primeiro da lista de resultados, ou selecionar o insusmo na lista e clicar em "Adicionar". Por padrão o insusmo é inserido na linha abaixo da célula selecionada antes de abrir a janela Editor.

4.3.4.2.1. Por padrão o insusmo é inserido na linha abaixo da célula selecionada antes de abrir a janela Editor.

4.3.4.2.2. Na aba adicionar nível, deve-se especificar o nível a ser adicionado (ver 4.3.1), sua descrição e a posição de inserção. Por padrão o nível é inserido na linha abaixo da célula selecionada em abrir a janela Editor.

4.3.4.3. Na aba reorganizar, é possível excluir, mover ou copiar linhas do orçamento.

4.3.5. Depois de incluir o insusmo, é possível editar a quantidade diretamente na planilha orçamentária.

4.3.6. Por padrão os insusmos abrem a composição de Despesa Indireta 1. Na coluna "DI" é possível escolher outra composição ou entrar diretamente com o valor da DI para aquele insusmo.

4.3.7. As colunas NÍVEL, FONTE, TIPO, CÓDIGO, DESCRIÇÃO, UNIDADE e CUSTO UNITÁRIO são trazidas da aba INSUMOS ou da informação cadastrada no adicionar a linha.

4.3.8. As colunas QUANTIDADE e DI são trazidas pelo usuário diretamente na PO.

4.3.9. As colunas ITEM, PREÇO UNITÁRIO, PREÇO TOTAL são calculadas automaticamente.

4.4. Na Aba CFF (Cronograma Físico Financeiro):

4.4.1. Preencha a data de início do TS na aba Dados

4.4.2. Preencha as informações previstas, ou indique para cada ação o mês de abertura

4.4.3. Para finalizar o Cronograma continue a preencher e clique no botão "Atualizar Cronograma"

Assinatura:  Representante do Proponente  
Nome: MARGARETE MARIA VANDES PEDROSO  
Cargo: ASSISTENTE SOCIAL  
Nome: ANA LUIZA MOURA TAROUCCO  
Cargo: PREFEITA MUNICIPAL



## Relatório Resmo de Empreendimento - OGU

Grau de Sigilo  
#00

|            |    |           |              |            |                      |         |               |               |            |               |                    |                                                                                                                       |                             |
|------------|----|-----------|--------------|------------|----------------------|---------|---------------|---------------|------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| RE         | Nº | 025       | Data emissão | 01/06/2022 | Referência (Mês/Ano) | Jan-17  | Nº do CT      | 350.927-93    | Data do CT | 31/10/2013    | CT - Valores (R\$) | CT - Programa                                                                                                         | Saneamento Ambiental Urbano |
| Nº do CTEF | BM | Item      | Nº do CTEF   | BM         | Item                 | Tomador | Investimento  | 17.441.447,74 | Repassa    | 16.411.080,31 | CT - Modalidade/   | Saneamento Ambiental Urbano                                                                                           |                             |
| 350.927-93 | 1  | 2.1.1.1.1 |              |            |                      | CAIXA   | Contrapartida | 1.030.367,43  |            |               | CT - Objeto        | Canteiro de Obras, Estação de Tratamento de Esgotos, Estações de Bombeamento, Emissários e Redes coletoras de esgoto. |                             |

| Discriminação dos itens/subitens Invest | Item                        | Descrição | Valores previstos no QCI |               | Licitados (R\$) | Sakio (R\$) | Realizado no período (R\$) |        |    | Acumulado realizado incluindo o período |              |          |              |           |        |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------|---------------|-----------------|-------------|----------------------------|--------|----|-----------------------------------------|--------------|----------|--------------|-----------|--------|
|                                         |                             |           | %                        | (R\$)         |                 |             | Repassa                    | Cp     | VI | Repassa (R\$)                           | Cp (R\$)     | VI (R\$) | % Físico     | % Finance |        |
| 1                                       | REDE GERAL EXECUTADA        |           | 24,37                    | 4.250.170,80  | 4.250.170,80    | -           | -                          | -      | -  | -                                       | 4.250.170,80 | -        | 4.250.170,80 | 100,00    | 100,00 |
| 2                                       | CANTEIRO DE OBRA            |           | 0,32                     | 55.832,82     | 55.832,82       | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 3                                       | REDE COLETORA               |           | 26,51                    | 4.622.987,99  | 4.622.987,99    | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 4                                       | ETE PRADO                   |           | 32,77                    | 5.715.874,60  | 5.715.874,60    | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 5                                       | EBE II EMISSÁRIO            |           | 1,04                     | 180.741,44    | 180.741,44      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 6                                       | EBE V EMISSÁRIO             |           | 1,63                     | 284.235,79    | 284.235,79      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 7                                       | EBE VII EMISSÁRIO           |           | 2,21                     | 385.431,68    | 385.431,68      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 8                                       | EBE XII EMISSÁRIO           |           | 1,77                     | 309.541,92    | 309.541,92      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 9                                       | EBE I EMISSÁRIO ALEXANDRINA |           | 1,30                     | 227.531,22    | 227.531,22      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 10                                      | ETE II - BACIA ALEXANDRINA  |           | 6,56                     | 1.143.444,93  | 1.143.444,93    | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| Subtotal Obras                          |                             |           | 98,48                    | 17.175.793,19 | 17.175.793,19   | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 11.1                                    | PROJETO SOCIAL EXECUTADO    |           | 50,15                    | 133.225,92    | 133.225,92      | -           | -                          | -      | -  | -                                       | -            | -        | -            | -         | -      |
| 11.2                                    | PROJETO SOCIAL EM EXECUÇÃO  |           | 49,85                    | 132.428,63    | 121.443,83      | 10.984,80   | -                          | 666,50 | -  | -                                       | 666,50       | -        | 666,50       | 0,55      | 0,50   |
| Subtotal Outros Itens                   |                             |           | 100,00                   | 265.654,55    | 254.669,75      | 10.984,80   | -                          | 666,50 | -  | -                                       | 666,50       | -        | 133.892,42   | 52,57     | 50,40  |
| Total Geral                             |                             |           | 198,48                   | 17.441.447,74 | 17.430.462,94   | 10.984,80   | -                          | 666,50 | -  | -                                       | 666,50       | -        | 5.412.003,83 | 31,05     | 31,03  |

Observações Gerais:

Local e Data

San'tAna do Livramento

01 de Junho de 2022

Representante: Tomador  
Nome: Ana Luiza Moura Tarouco  
Cargo: Prefeito MunicipalResp. Financeiro: Tomador  
Nome: Ana Luiza Moura Tarouco  
Cargo: Prefeito Municipal