



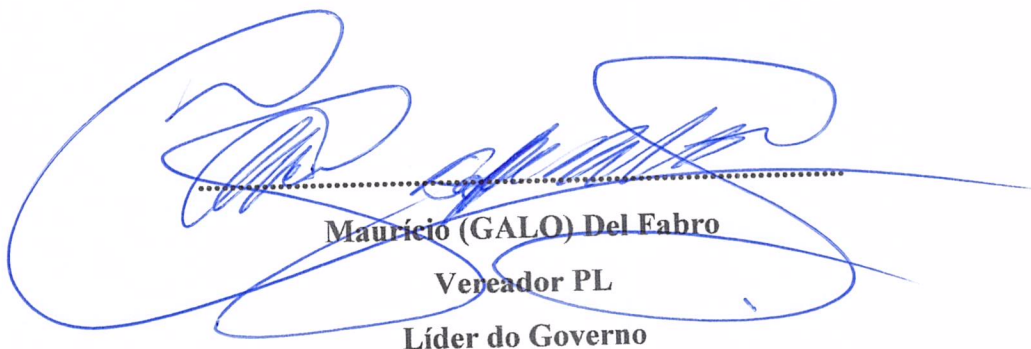
**CÂMARA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO**  
**CIDADE SIMBOLO DA INTEGRAÇÃO BRASILEIRA COM OS PAISES DO MERCOSUL**  
**VEREADOR MAURÍCIO (GALO) DEL FABRO**

Excelentíssimo Senhor  
Vereador Felipe Torres  
Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

**REQUERIMENTO**

O Vereador **Maurício Bofill Del Fabro (GALO)**, líder de governo, vem através deste, requerer a **INDICAÇÃO** a Placa de Homenagem, Agradecimento e Reconhecimento ao Servidor Público **QUENI VILSON HAR RUBIM**.

Sant'Ana do Livramento, 20 de outubro de 2025.

  
Maurício (GALO) Del Fabro  
Vereador PL  
Líder do Governo

QUENI VILSON HAR RUBIM, natural de Sant'Ana do Livramento, filho de Cirley Har Rubim e Ilson Munhoz Rubim, Funcionário Público Municipal, desde 1985, exercendo funções na Assessoria de Planejamento e Controle. Em 1990 foi transferido para a Secretaria Municipal de Administração, onde exerceu diversas chefias, Setor de Patrimônio, expediente da Secretaria de Planejamento e de Administração, estando atuando até a presente data, com 40 anos de serviço prestado.

Concomitantemente no período extra prefeitura é Funcionário Autônomo da Empresa Simas Imóveis. Imobiliária de 1994 até a presente data, período de 30 anos. Atuando com dedicação e profissionalismo em ambas as atividades.

## CURRICULUM VITAE

### **IDENTIFICAÇÃO:**

**Nome:** QUENI VILSON HAR RUBIM

**Endereço:** Rua Marechal Curado, 159 – Parque das Águas;

**Telefone:** (55) 981296675;

**Email:** quenivilson@terra.com.br;

**Naturalidade:** Sant'Ana do Livramento – RS;

**Filiação:** Cirley Har Rubim / Ilson Munhoz Rubim;

**Data de Nascimento:** 28/01/1966;

**Estado Civil:** Solteiro;

**CPF:** 696.648.380-04;

**RG:** 1048704091;

**Escolaridade:** Ensino Médio Completo/Técnico;

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:**

**-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO – RS;**  
**-Servidor Público Municipal, desde 12 de julho de 1985 até a presente data -**  
**(período: 40 anos).**  
**Horário:** Das 7:30 hs às 13:30 hs;

**-Admitido em 12/07/1985,** por Contrato de Trabalho - CLT., exercendo as funções de “ESCRITURÁRIO”, junto a “Assessoria de Planejamento de Controle” – (GABINETE DO PREFEITO), **Atividades Desenvolvidas:** -Controle de Dotações Orçamentárias, Fichas de Elaboração do Orçamento Municipal, (redigir documentos Ofícios, memorandos), e responsável pela coleta de dados do Cesto básico - com a finalidade de mostrar o comportamento através do tempo, dos preços de um conjunto fixo de produtos - família média brasileira – abrangência de 04 pessoas, segundo a Gazeta Mercantil.

**-Em 22/06/1990,** transferido da Assessoria de Planejamento e Controle para a Secretaria Municipal de Administração – lotado no Setor de Expediente.

**-Em 02/12/1994,** designado para exercer a função de “CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO” – período: **01/12/1994 a 04/04/2000;**

**-Em 26/04/2000,** designado para exercer a função de “CHEFE DE EXPEDIENTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO” – período: **04/04/2000 a 01/05/2011;**

**-Em 22/06/2011,** designado para exercer a função de “CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE DA SMA” – Período: **01/05/2011 a 28/02/2022;**

**-Atualmente,** estou no desempenho das funções de expedição de Certidões Declaratórias e na elaboração de Decretos de Suplementação de Verbas Orçamentárias.

**-SIMAS IMÓVEIS (IMOBILIÁRIA):**

**FUNCIONÁRIO AUTÔNOMO**

**-Trabalho de Secretário, de 12 de Outubro de 1994 até a presente data (Período: 30 anos).**

**-Atividades Desenvolvidas:** Atendimento ao Público, Recebimentos de Aluguéis, Celebração de Contratos de Locação, Elaboração de Demonstrativos de Aluguéis, redigir Petições e Documentos Jurídicos.

**EXPERIÊNCIAS / CURSOS E TREINAMENTOS:**

**-PODER JUDICIÁRIO - TRIBUNAL DO JURI POPULAR - COMARCA DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO – VARA CRIMINAL – “JURADO”, desde 2004 a 2025;**

**-EMOLC;**

**- 1º Encontro Municipal de Orientação em Licitações e Contratos, c/ 8 horas, realizado em 08 e 09/12/2008, organizado pela Secretaria da Fazenda/Departamento de Licitações e UCCI – Unidade Central de Controle Interno;**

**-ASSOCIAÇÃO SANTANENSE PRÓ ENSINO SUPERIOR ASPES / URCAMP;**

**-Curso de Licitação Pública – c/carga horária de 16 horas-aula, 27 e 28/07/2009;**