



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com os países do MERCOSUL  
Lei Federal nº 12.095 de 19 de dezembro de 2009

**Secretaria Municipal de Administração**

LEI Nº. 6.786, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2014.

*Altera o Parágrafo Único do art. 47, da Lei Municipal nº 5.066/2006, acrescentando 01(um) cargo de contador e criando 01 (um) cargo de caixa executivo no Quadro de Cargos de Provimento Efetivo do SISPREM e, cria o art. 36-A que descreve as atribuições relativas ao cargo de caixa executivo.*

**GLAUBER GULARTE LIMA, PREFEITO MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.**

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º**- Altera o Parágrafo Único, do art. 47, da Lei Municipal 5.066 de 10 de abril de 2006 – acrescentando 01 (um) cargo de contador e 01 (um) cargo de caixa executivo – passando a ter a seguinte redação:

*“Art. 47.(...)*

*Parágrafo Único - Fica criado 02 (dois) cargos de escriturário, Padrão 07 de Provimento Efetivo - 01 (um) cargo de Auxiliar de Escriturário, Padrão 6 - 01 cargo de procurador jurídico, Padrão 11 - 01 (um) cargo de contador, Padrão 11 - 01 (um) cargo de caixa executivo, padrão 08.*

DENOMINÇÃO	N.º DE CARGOS	PADRÃO
Atendente I	<del>01</del> 02	03
Auxiliar de Escriturário	<del>03</del> 04	<del>06</del>
Contador	<del>01</del> 02	<del>11</del>
Contínuo	01	03
Escriturário	<del>05-07</del>	<del>07</del>
Odontólogo	02	11
Operador	01	08
Programador	01	10 <sup>A</sup>
Ronda	01	02
Servente	01	01
Tesoureiro	01	10
Procurador Jurídico	01	11
Caixa Executivo	01	08

**Art. 2º** - Cria as atribuições do cargo de caixa executivo, acrescentando o seguinte artigo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO  
Cidade Símbolo de Integração Brasileira com os países do MERCOSUL  
Lei Federal nº 12.095 de 19 de dezembro de 2009  
**Secretaria Municipal de Administração**

*“Art. 36.A – Ao caixa executivo compete:*

*I- realizar a Descrição Sintética: receber e efetuar pagamentos;*

*II- realizar a Descrição Analítica: receber e efetuar pagamento em moeda corrente, executar fechamento do caixa, elaborar o boletim diário, efetuar selagem e autenticação mecânica;*

*III- substituir o tesoureiro quando necessário;*

*IV- efetuar nos prazos legais os recolhimentos devidos;*

*V- movimentar fundos;*

*VI- assinar cheques bancários em substituição ao tesoureiro;*

*VII- conferir e rubricar fichas ou livros;*

*VIII- assinar documentos relativos ao movimento de valores;*

*IX- ser responsável por valores entregues a sua guarda;*

*X- preparar e efetuar pagamentos de pessoal;*

*XI- executar outras tarefas afins.”*

**Art. 3º** - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária própria, nº 71.01.04.122.020.8002.3.1.90.11.00.00.00.00.

**Art. 4º** - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Sant'Ana do Livramento, 28 de novembro de 2014.

**GLAUBER GULARTE LIMA**

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

**FABRICIO PERES DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração